

青森市議会手話通訳申請書

記載例

申請日 年 月 日

青森市議会議長 様

申請日を記入

本会議を傍聴したいので、手話通訳者の配置を次のとおり申請します。

申請者 (本人・代理人) いずれかに○	住 所	青森市中央一丁目〇〇-〇		
	氏 名	青 森 太 郎		
傍聴予定日等	平成 〇〇 年 〇 月 〇〇 日 (〇)			
	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分			
傍聴人数	3 人			傍聴する人数
傍聴人 住所・氏名等 (記入欄が不足の場合は、別紙に記載し添付してください。)	住 所	氏 名	年 齢	
	青森市中央一丁目〇〇-〇	青 森 太 郎	〇〇	
	青森市新町一丁目〇〇-〇	青 森 花 子	〇〇	
	青森市栄町一丁目〇〇-〇	青 森 二 郎	〇〇	
当日傍聴される方の住所・氏名・年齢を記入				
連絡方法 (希望する欄に、必要事項をご記入ください。)	<input type="checkbox"/> 本 人		<input type="checkbox"/> 代 理 人	
	ファックス番号)		
	Eメールアドレス)		
電話番号				
いずれかにチェックし、希望する欄に連絡先を記入				

【申請書提出に当たっての注意事項】

- ①傍聴予定日の5日前（市の休日を除く。）までに提出してください。 **（必着）**
- ②ファックス・Eメール・郵送のいずれかの方法でお申し込みください。
- ③傍聴予定日等を変更する場合や傍聴を中止する場合は、傍聴予定日の2日前（市の休日を除く。）までに議会事務局へ御連絡ください。
- ④手話通訳者の都合により、御希望に応じられない場合がありますので、御了承ください。

【申請書提出先】

〒030-8555

青森市中央一丁目22-5 青森市議会事務局 議事調査課

電話番号 017-734-5743 ファックス 017-734-5824

Eメール gikai-gijichosa@city.aomori.aomori.jp