

令和5年度「青森市浪岡中央公民館」に係るモニタリング評価結果（第1回）

青森市浪岡中央公民館については、浪岡生涯学習施設管理運営協議会が指定管理者として施設の管理運営を行っています。

指定管理者からのヒアリング内容及び実地調査等に基づき、指定管理者による施設の管理運営状況について確認し、下記のとおり評価しました。

評価実施日 令和5年7月4日

施設名	青森市浪岡中央公民館
設置目的	地域住民のために、実際生活に即する教育、学術及び文化に関する各種の事業を行い、もって住民の教養の向上、健康の増進、情操の純化を図り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与することを目的としています。
所在地	青森市浪岡大字浪岡字稲村101番地1
指定管理者	【名称】浪岡生涯学習施設管理運営協議会 【代表者】会長 長谷川 等 【住所】青森市浪岡大字北中野字中坪209番地1
指定期間	平成31年4月1日 から 令和6年3月31日 まで（5年間）

評価項目		実施内容	評価結果	
			適正	要改善
管理について	職員が適正な配置となっているか。	管理責任者1名、業務員4名、夜間業務員3名が管理運営に従事しており、適正な配置となっている。	○	
	職員の雇用・労働条件の向上に努めているか。	社会保険等に加入し、労働条件の向上に努めている（加入要件を満たさない夜間業務員を除く）。	○	
	職員の研修計画が適切であるか。	開催講座の参考とするため、県や市主催の研修や講座に参加させるなど、業務員の資質向上に努めている。	○	
	管理保守点検業務が適切に行われているか。	年度当初に再委託の承認を受けている保守点検業務を、順次計画的かつ適切に実施している。	○	
	防犯、防災、緊急時の対応に的確な対応が可能であるか。事故防止に向けて取り組んでいるか。	防災マニュアルを整備し、業務員へ周知に努めている。また、利用者を含めた防災訓練を年2回計画しており、1回目は9月、2回目は来年2月に実施予定である。	○	
	個人情報保護について、職員への周知方法及び具体的な保護策が講じられているか。	業務員には、業務で知り得た個人情報の適切な取扱いや漏洩が無いように指導徹底している。個人情報に記載された文書の廃棄は、シュレッダーを使用している。簿冊等は施錠できるキャビネットに保管し、事務室は常時業務員が在籍するようにしている。講座参加者等の個人情報は、業務員以外が目にする事が出来ないように管理し、個人情報の保護に努めている。	○	
	省エネに努めているか。	自ら節電に努めるとともに、利用者にも節電への協力をお願いしている。また、ペットボトルキャップ、廃油、小型家電の回収に取り組み、省資源・リサイクル活動にも積極的である。	○	
運営について	市民の平等利用が確保されているか。障がい者等への対応は十分に行われているか。	原則先着順の受付となっており、会議室等の利用が重複した際には、必要に応じて利用人数に合わせた使用をお願いし、調整している。障がい者等への対応として、障がい者専用駐車スペースを設けており、介助が必要な場合は、業務員が対応するようしており、障がい者等が利用しやすい環境づくりに努めている。	○	
	利用者の要望、意見を把握し、運営に反映しているか。	講座実施後にアンケートを実施しており、参加者の意見や要望を把握し、次回講座企画に反映させている。常時意見箱を設置しており、利用者からの意見を把握し、公民館運営に反映している。	○	

運営について	利用者に対するサービス向上は見込まれるか。苦情処理の体制は整えられているか。	利用者からの意見や苦情が寄せられた場合は、職員会議で検討し、全職員で対応している。また、浪岡教育課にも必ず報告・協議し、意見に対する回答を施設に掲示することにより、利用者への周知とサービス向上に努めている。	○	
	来館者増加のためのPR及び住民ニーズや社会要請を考慮した新たな事業が計画できるか。	浪岡地区回覧板や、施設ホームページにて各事業・講座のPRによる講座参加者及び施設利用者の増加に努めている。また、ペン習字、押し入れ収納、アンガーマネジメント講座など新規講座を積極的に実施、計画している。	○	

<b>【総合評価】</b>
<p>施設の管理運営状況については、仕様書どおり行われており適正である。  省エネやごみの減量化、リサイクルにも積極的に取り組んでいる。  各事業・講座については、参加者や講師の意見や要望を取り入れた講座や、新規講座を計画し実施している。浪岡地区回覧板や、施設のホームページで実施予定講座情報をお知らせし、講座参加者や施設利用者の増加を図っている。</p>
<b>【改善が必要な項目についての指導等及び改善策】</b>
<p>【担当課】 青森市教育委員会事務局 浪岡教育課 社会教育チーム  【電 話】 0172-62-3004  【メール】 n-kyouiku@city.aomori.aomori.jp</p>