令和4年度「青森市浪岡中央公民館」に係るモニタリング評価結果(第1回)

青森市浪岡中央公民館については、浪岡生涯学習施設管理運営協議会が指定管理者として施設

の管理運営を行っています。 指定管理者からのヒアリング内容及び実地調査等に基づき、指定管理者による施設の管理運営 状況について確認し、下記のとおり評価しました。

評価実施日 令和4年7月4日

施設名	青森市浪岡中央公民館			
設置目的	学術及び文化に関する各種の事業を行い、もって住民の教養の向上、健康の増進、情操の純化を図り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与することを目的に設置します。			
所在地	青森市浪岡大字浪岡字稲村101番地1			
指定管理者	【名 称】浪岡生涯学習施設管理運営協議会 【代表者】会 長 長谷川 等 【住 所】青森市浪岡大字北中野字中坪209番地1			
指定期間	平成31年4月1日 から 令和6年3月31日 まで(5年間)			

評価項目		実施内容	評価結果	
			適正	要改善
管理について	職員等が適正な配置となっているか。	管理責任者1名、業務員4名、夜間業務員3名が管理運営 に従事しており、適正な配置となっている。	0	
	職員の雇用・労働条件の向上に努めているか。	社会保険等に加入し、労働条件の向上に努めている(加入 条件を満たさない夜間業務員を除く)。	0	
	職員の研修計画が適切であるか。	講座開催の参考とするため、職員が希望する県や市が主催 の研修等に参加させるなど、事務職員の資質向上に努めてい る。	0	
	管理保守点検業務が適切に行われているか。	年度当初に再委託の承認を受けている保守点検業務を、順 次計画的かつ適切に実施している。	0	
	防犯、防災、緊急時の対応に的確な 対応が可能であるか。事故防止に向 けて取り組んでいるか。	防災マニュアルを整備し、職員への周知に努めている。 また、利用者を含めた防災訓練を計画しており、1回目は 9月、2回目は来年の2月を予定している。 現金等は施錠できるキャビネットに置いた金庫に保管し、 事故防止に努めている。	0	
	個人情報保護について、職員への周 知方法及び具体的な保護策が講じら れているか。	廃棄文書はシュレッダーを使用している。 また、簿冊等はキャビネットに保管し、事務室に職員が不 在とならないよう勤務体系をとっている。 そのほか、講座の参加者等が目にする資料や受付名簿に は、氏名以外の個人情報(住所、電話番号)を記載しないこ とをルール化し、個人情報の保護に努めている。	0	
	省エネに努めているか。	自ら節電に努めるとともに、利用者にも節電への協力をお願いしている。 また、利用者にはゴミの持ち帰りをお願いして減量化に努めている。 そのほか、ペットボトルキャップ、廃油、小型家電の回収を行い、リサイクル活動にも積極的である。	0	
運営について	市民の平等利用が確保されているか。 障がい者等への対応は十分に行われているか。	原則先着順の利用となるが、会議室等の利用が重複した際には、必要に応じて利用人数等に合わせた部屋使用をお願いして調整している。 障がい者等への対応として、車椅子専用の駐車場を設け、 介助が必要な場合は、職員で対応することとしている。	0	
	利用者の要望、意見を把握し、運営に反映しているか。	講座実施後にアンケートを実施して次回の講座に反映させている。 エントランスホールに意見箱を設置し、施設利用者からの意見の把握に努め、施設の管理運営に反映している。	0	
	利用者に対するサービス向上は見込 まれるか。苦情処理の体制は整えら れているか。	苦情が寄せられた場合は職員会議等で検討し、全職員で対応しているほか、浪岡教育課にも必ず報告し、協議のうえ、ホールの掲示板に意見及び回答を掲示し、利用者へ周知してサービス向上に努めている。	0	
	来館者増加のためのPR及び住民 ニーズや社会要請を考慮した新たな 事業が計画できるか。	浪岡地区回覧板により各事業のPRに努めているほか、各公民館及び山の家の講座案内を浪岡地区の各指定管理施設や各市民センター等へ配布する取り組み継続して行っている。また、スマホ講座やキッチン収納術を学ぶ講座など、積極的に新規講座を実施、計画している。	0	

【総合評価】

施設の管理運営状況については、仕様書どおり行われており適正である。 省エネやゴミの減量化、リサイクルについても積極的である。 事業については、参加者の要望や講師の意見等を反映させて実施し、新規事業も展開している。また、浪岡地区内 の回覧板を活用し、定期的にインフォメーションを発行してPRに努め、事業参加者や施設利用者の増加を図ってい

【改善が必要な項目についての指導等及び改善策】

【担当課】青森市教育委員会事務局 浪岡教育課 社会教育チーム 【電 話】0172-62-3004(直通)

【メール】n-kyouiku@city.aomori.jp