

育児休業取得意向報告書

提出日 令和 年 月 日

【対象職員】

職員番号	
所属	
職名	
氏名	

- ◆「出生予定報告書」は、下記「1 出生予定」に記入してください。
※出生予定日の3か月前までに提出してください。
- ◆「育児休業取得意向報告書」は、下記「2 育児休業取得意向の確認」に記入してください。
※1か月以上の育児休業取得の際は、代替職員の配置を検討しますので、出生予定日の2か月前までに提出してください。
- ◆実際の育児休業の申請は、別途「育児休業承認請求書」を育児休業取得の1か月前までに提出してください。※産後8週以内に育児休業を取得する際は、取得の2週間前までに提出。

1 出生予定

出生予定日	令和 年 月 日
-------	----------

2 育児休業取得意向（予定）

出生予定日	令和 年 月 日
取得意向	取得する ・ 取得しない ・ 検討中
取得する時期 (予定を含む)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
取得しない理由 ※取得しない場合のみ記載してください	

育休サポートシート

育休を取得し、円滑に職場復帰するためには、休業予定者と上司とのコミュニケーションが重要になります。このシートには、休業予定者の各時期(育休取得申出後/休業前/復帰前/復帰後)に確認しなくてはならないことを記載しています。面談を通じて、双方の状況・思いを確認し、認識を共有しましょう。

育休サポートシート<休業前>

①職員から育休取得の申出を受けたら、休業までの働き方について本人と話し合しましょう。

質問事項	確認方法	内容
業務の引き継ぎスケジュールを話し合しましょう	休業前に、下記のとおり具体的に業務の進捗状況を整理し、本人と「誰に」「いつ」「どうやって」引き継ぎを行うか相談してください。	
引継ぎ業務内容	フォロー担当者	具体的なフォロー計画
育休中の連絡先を教えてください(※任意)	休業中に職場から連絡する場合の連絡先を確認してください。郵便物送付先が期間により異なる場合は、送付先が分かるように記載してください。	1. 電話番号： 2. メールアドレス： 3. 郵便物 (月～ 月まで) 〒
現在考えている「復帰後の就業イメージ」をお聞かせください	復帰前に改めて確認しますので、「現時点での」イメージを確認し、○をつけてください。	① 休業前と同じ働き方をしたい ② 所定労働時間を短縮したい(期間はいつまでを考えていますか?) [時 分～ 時 分] (月 まで) ③ 時間外勤務・休日勤務・深夜勤務を免除してほしい ④ その他 ()
その他、休業に向けての相談・連絡事項はありますか?	何か気になることがあるか確認し、記載してください。	

業務引継ぎ実績確認 上記引継ぎについて、実際にサポートした業務の実績を記載してください。

引継ぎ業務内容	フォロー担当者	具体的なフォロー計画

育休サポートシート<育休中・復帰後>

②休業終了予定の1～2か月前になったら、今後の働き方について本人と話し合しましょう。

質問事項	確認方法	内容
職場復帰日の変更希望はありますか?	変更の有無と、変更の場合は日付を確認してください。	① あり (年 月 日) ② なし
就業中の保育者(予定)を教えてください	該当するものに○をつけてください。	① 認可保育園 ② 認可外保育園 ③ 配偶者 ④ 親・親族 ⑤ その他 ()
保育園利用予定の場合、現在の状況を教えてください	該当するものに○をつけてください。	① 確定 ② 結果連絡待ち ③ 第2希望以降は確定 ④ 未定
日常的に育児を担う家族やサポートしてくれる方はいますか?	該当するものに○をつけてください。	① いる (配偶者 / 親・親族 / 民間サービス / その他 ()) ② いない
緊急時に育児のサポートをしてくれる方はいますか?	該当するものに○をつけてください。	① いる (配偶者 / 親・親族 / 民間サービス / その他 ()) ② いない
勤務時間についての希望を聞かせてください	該当するものに○をつけてください。②と③については、希望期間を確認してください。	① 育休取得前と同じ働き方をしたい ② 勤務時間を短縮したい [時 分～ 時 分] → 時間短縮を希望する場合、期間はいつまでを考えていますか? (年 月まで) ③ 深夜労働・休日労働を免除してほしい → 免除を希望する場合、期間はいつまでを考えていますか? (年 月まで) ④ その他 ()
所定外・時間外労働に関して配慮が必要ですか?	該当するものに○をつけてください。	① 所定外労働の免除 ② 時間外勤務の制限 ③ その他 ()
遠距離の外出や出張に関して配慮が必要ですか?	配慮が必要な場合は、具体的に確認してください。	
職場復帰後の業務内容や役割分担などについての要望はありますか?	業務上の要望があるか確認してください。	
仕事をやる上で、周囲に配慮してほしいことはありますか?	何か気をつけてほしいことがあるか確認してください。	
その他、復帰に向けて相談・連絡事項はありますか?	本人やお子さんの体調面のことなど、懸念点を確認し記載してください。(育休中の資格取得など、記載してください)	

④育休復帰から2か月経ったら、復帰後の就業状況について本人と話し合しましょう。

復帰後の就業状況について上司と共有しましょう	現在の状況とともに、業務・体調・育児の面などで気になることがあるか確認しましょう。	
------------------------	---	--