

令和7年度 青森市会計年度任用職員の募集について

① 一般事務補助・窓口業務	
職務内容	青森市役所本庁舎、駅前庁舎、柳川庁舎、浪岡庁舎、市民病院、各支所、その他出先機関などの各課に配属され、一般事務補助、窓口業務などを行います。
応募要件	○パソコンの基本操作及びワードやエクセルを使用できるかた
勤務条件	<p>① 勤務場所 青森市役所本庁舎、駅前庁舎、柳川庁舎、浪岡庁舎、市民病院、各支所 など</p> <p>② 報酬 時給 990 円～（※関連規定の改正等により今後改定になる場合があります。）</p> <p>③ 勤務時間 8：15～18：15 までの間の 7 時間勤務 ※配属先により異なる場合があります。 例 8：30～18：00 の間のうち 7 時間勤務 8：15～18：15 の間で、交代制の 7 時間勤務 など</p> <p>④ 休日 土、日、祝日、年末年始 ※配属先により異なる場合があります。</p> <p>⑤ 社会保険等 雇用保険、厚生年金保険及び地方公務員等共済組合 ※勤務形態によっては、適用にならない場合があります。</p>