

## 漏水調査及び緊急修繕等業務委託公募型プロポーザル評価基準

この基準は、公募型プロポーザル方式により漏水調査及び緊急修繕等業務委託候補者を選定するため、参加資格者から提出された業務提案書等の内容を評価するための基準として示すものである。

### 1 評価基準

項目ごとの配点は、次の基準表のとおりとし、200点満点とする。

(基準表)

	評価項目	配点	小計
会社内容に関する事項	① 会社概要及び財務状況	5	20
	② 受注実績	15	
業務体制	③ 業務実施計画及び業務遂行体制	30	30
委託業務に関する事項	④ 緊急修繕業務遂行について	25	90
	⑤ バタフライ弁・空気弁点検業務遂行について	10	
	⑥ 年末年始凍結修繕当番業務遂行について	5	
	⑦ 漏水調査業務遂行について	20	
	⑧ 検定満期メーター取替業務遂行について	20	
	⑨ 研修体制	10	
個人情報保護等	⑩ 個人情報保護・コンプライアンスについて	5	5
危機管理	⑪ 災害及び緊急時危機管理について	10	10
その他の業務提案	⑫ その他の業務提案	5	5
⑬ 提案価格		40	40
合計		200	200

### 2 審査方法

業務提案書に記載された内容等について、各委員が評価項目ごとに評価します。

評価項目ごとの配点に下記の評価配分(%)を乗じた各委員の点数を平均し、合計したものを参加申込事業者の点数とします。小数点以下の端数がある場合は、小数点第2位を四捨五入して小数点1位までとします。なお、⑬提案価格については、審査ポイント⑬のとおり算出する。

最低点について、評価配分の提案価格の妥当性の項目を除いた全評価項目で「平均的」とした合計点(80点)を最低得点とするが、参加事業者の得点がこれに満たない場合は、失格とする。また、合計点が(80点)以上の場合でも評価項目③、④、⑧、⑨の各項目において各委員の平均点数が評価【D】の配点に満たない場合は、失

格とする。

#### 評価配分 (%)

評価	評価内容	配分
A	優秀である。／高度の能力を有している。 期待を大きく上回るレベルの提案であり十分な効果が期待できる。	配点×1.0
B	満足できる。／十分な能力を有している。 期待を上回るレベルの提案であり効果が期待できる。	配点×0.75
C	平均的である。 期待するレベルの提案である。	配点×0.5
D	物足りなさを感じる。／能力が若干乏しい。 期待を下回るレベルの提案である。	配点×0.25
E	評価の対象外 まったく期待できない。(記載ない場合も含む)	配点×0.0

### 3 審査及び評価の着眼点

提案書等に記載する項目は、提案書等の評価基準書①から⑬までの項目とし、提案による非価格要素とともに、提示された提案価格の価格要素を総合的に評価するものとし、主に業務に対する理解度、意欲、業務提案書の的確性、実行能力の妥当性、社員配置の妥当性、提案内容の根拠等を基準に判断する。

#### ① 会社概要及び財務状況

・将来にわたり安定して業務を行い得る経営基盤を有するか。(会社の規模、財務状況からの履行能力を審査)

#### ② 受注実績

・直近5カ年における当該委託業務に含まれる同種の受注実績について、どの程度あるのか。  
・上記業務の履行状況は良好なものであったか。

#### ③ 業務実施計画及び業務遂行体制

・指揮命令系統と責任体制がどのようになっているのか。  
・業務全般についての管理を行う総括責任者はどのような知識及び経験を有した人材を配置するのか。  
・体系図等に記載された各業務の責任者として業務を遂行する能力があるか。  
・急な欠員が生じた場合においても業務に支障を生じさせないような体制の構築が可能か。

#### ④ 緊急修繕業務遂行について

- ・従事者に、どのような人材を配置し業務を行うのか。
  - ・緊急時の連絡体制が構築されているか。
  - ・昼夜問わず、修繕を適正かつ迅速に実施できる体制がとられているか。
  - ・資機材を確保する体制は十分か。
  - ・発注者と協議できる体制であるか。
- ⑤ バタフライ弁・空気弁点検業務遂行について
- ・計画的に効率よく実施できる体制が取られているか。
  - ・発注者と協議できる体制であるか。
- ⑥ 年末年始凍結修理当番業務
- ・配置される従事者の体制は十分であるか。
  - ・市民から修理要望が多く寄せられ場合に、従事者の増員できるような体制であるか。
- ⑦ 漏水調査業務遂行について
- ・主任技術者は漏水調査業務に精通している者であるか。
  - ・従事者の人員や、どのような人材を配置し業務を行うのか。
  - ・漏水調査機器の保有状況や調査技術を有しているか。
  - ・降雪期までに余裕をもって調査が完了できるような実施工程と人員配置となっているか。
  - ・その他の提案について、改善又は効率化に繋がるものであるか。
- ⑧ 検定満期メーター取替業務遂行について
- ・計画的に効率よく実施できる体制が取られているか。
  - ・主任技術者としての実務経験は十分であるか。
  - ・業務従事者は技能を有している者であるか。
  - ・降雪前までに当該業務を完了できるような実施工程と人員配置となっているか。
- ⑨ 研修体制
- ・研修体制は図られているか。
  - ・研修計画は立てられているか。
  - ・技術継承対策を考慮しているか。
- ⑩ 個人情報保護・コンプライアンスについて
- ・委託業務を実施するうえで、個人情報の管理体制は取られているか。
  - ・コンプライアンスに対する基本方針や取り組みがなされているか。
- ⑪ 災害及び緊急時危機管理について
- ・地震、災害等の災害に備えた連絡体制・訓練をどのように講じるのか。
  - ・災害が発生した場合、青森企業局水道部に対して、どのような協力・支援を行えるのか。
  - ・災害等における資機材（リース品含む）について、確保できる体制がとれているか。
- ⑫ その他の業務提案

- ・その他業務遂行に貢献可能な独自の提案が述べられているか。

⑬提案価格

- ・提案価格は以下の方法で評価点を算出する。

評価点＝配点（４０点）×（最低提案価格／当該提案価格）