

電子申請の流れ

(教育・保育給付認定申請 兼 保育所等利用申込)



手続きの検索・電子申請 (びったりサービス)

- 手続きの検索・電子申請について
- 申請の再開

手続きの検索

1 市区町村を選択 必須

「同意する」を押します。

マイナポータルではCookie等を使用して、アクセス状況の分析やセキュリティ対策を行っています。
同意いただける方は「同意する」をクリックしてください。

同意する

[個人情報保護について](#)

手続の検索

1 市区町村を選択 **必須**

郵便番号または市区町村名を入力

検索

青森県 ▼ 青森市 ▼

①青森県、青森市と入力します。

2 検索条件を設定 **必須**

検索方法を選択

カテゴリ キーワード

カテゴリを選択 (複数選択可)

すべて選択 選択を解除

<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	<input checked="" type="checkbox"/> 子育て	<input type="checkbox"/> 引越し・住まい	<input type="checkbox"/> 高齢者・介護
<input type="checkbox"/> ご不幸	<input type="checkbox"/> 健康・医療		

この条件で検索

②「カテゴリ」にチェックします。

③「子育て」にチェックします。

④「この条件で検索」を押します。

10 児童手当_現況 【児童手当等の現況届】

電子申請可

受付期間 毎年06月01日～毎年06月30日

現況届は、前年の所得や家族状況などを確認し、受給資格を更新するための届出です。児童手当を受けている人が継続して手当を受給する場合には、毎年6月に養育状況などを市区町村に届出してください。

[詳しく見る](#)

11 保育_認定 【教育・保育給付認定の申請】

マイナンバーカード必須 電子申請可

受付開始日 2017年08月29日

子ども・子育て支援新制度による給付を受ける幼稚園や認可保育所、認定こども園、地域型保育事業（小規模保育・家庭的保育・居宅訪問型保育・事業所内保育）を利用するには、「教育・保育給付認定」を受ける必要があります。

[詳しく見る](#)

「詳しく見る」を押します。

12 保育_申込 【保育所等の利用申込】

受付開始日 2017年08月29日

保育所（認可保育所）、認定こども園などの保育施設・保育サービスを利用するための手続きです。利用申込の際、教育・保育給付認定の申請を同時に行ってください。（保育施設等の利用申込は、教育・保育給付認定の申請と併せて申請を受け付けています。）

[詳しく見る](#)

※「12 保育_申込【保育所等の利用申込】」からは電子申請ができません。保育所等の利用申込みは、教育・保育給付認定申請と様式を兼ねているため、「11 保育_認定【教育保育給付認定の申請】」から申請を行ってください。

11 保育_認定 【教育・保育給付認定の申請】

教育・保育給付認定の申請

- オンライン申請
- マイナンバーカード必須

制度
保育

対象
1号認定：
3歳以上で、幼稚園等での教育を利用する小学校就学前までのお子さん（2号認定に該当するお子さんを除く）。原則として、希望すれば誰でも認定を受けることができます。
2号認定：
保育が必要な要件に該当し、定期的な保育を希望する、3歳以上で小学校就学前までのお子さん
3号認定：
保育が必要な要件に該当し、定期的な保育を希望する、0歳から2歳までのお子さん

手続を行う人
対象となるお子さんの保護者

概要

子ども・子育て支援新制度による給付を受ける幼稚園や認可保育所、認定こども

「申請する」を押します。

申請する

11 保育_認定 【教育・保育給付認定の申請】

教育・保育給付認定の申請

- オンライン申請
- マイナンバーカード必須

制度
保育

対象

- ICカードリーダーライター
- マイナポータルAPがインストールされているスマートフォン

申請に進んでもよろしいですか。

OK

キャンセル

「OK」を押します。

概要

子ども・子育て支援新制度による給付を受ける幼稚園や認可保育所、認定こども

申請する

電子署名の動作環境確認

電子署名必須の申請が選ばれています

オンライン申請をする前に、あなたのご利用の端末の環境が、電子署名ができるか確認します。お使いの環境によっては、動作環境を満たしていても、署名できない場合があります。その際は、郵送等で申請をいただきますようお願いいたします。

1.OSの種類・バージョン

対応しています

※OSには最新のサービスパック等を適用した上でご利用ください。

2.ブラウザの種類・バージョン

対応しています

※Microsoft EdgeのIEモードではマイナポータルAPをご利用いただけません。

3.プライベートブラウズモード

以下の状態だと、電子署名ができません。オフにご利用ください。

URLの左横に「InPrivate」と表示されている。



「対応しています」と表示されているのを確認します。
※もし「対応していません」と表示される場合は、動作環境をご確認下さい。

3.プライベートブラウズモード

以下の状態だと、電子署名ができません。オフにご利用ください。

URLの左側に「InPrivate」と表示されている。



プライベートブラウズモードをオフにしている

[プライベートブラウズモードをオフにする方法](#)

マイナポータルAPがインストールされているスマートフォンを利用して電子署名を行うことができます。

「スマートフォンを使用して電子署名する」場合はチェックを入れます。

スマートフォンを使用して電子署名する

5.電子署名に必要なもの

お手元に揃っているかをご確認ください。

マイナンバーカードの所持 [?](#)

マイナンバーカードを持っている

署名用電子証明書の暗証番号の状態 [?](#)

暗証番号（パスワード）を覚えている。かつ、パスワードのロック（利用不可の制限）はかかっている

② 「プライベートブラウズモードをオフにしている」をチェックします。

※ ICカードリーダーで電子署名する場合は、パソコンにマイナポータルAP（アプリ）がインストールされていないと、この項目がチェックできません。次ページを参考に、マイナポータルAP（アプリ）をインストールいただけますよう、お願いいたします。

① 電子署名の方法を選択します。

<スマートフォンで電子署名をする場合>
「スマートフォンを使用して電子署名する」にチェックします。

<ICカードリーダーで電子署名する場合>
同項目のチェックをはずします。

4. マイナポータルAPのインストール

✖ インストールされていません

マイナポータルAPのインストールがされていません

[マイナポータルAPをインストール](#)

「マイナポータルAPをインストール」を押し、
マイナポータルAP（アプリ）をインストールします。
※インストール済の場合は次ページに進みます。

5. 電子署名に必要なもの

お手元に揃っているかをご確認ください。

マイナンバーカードの所持

マイナンバーカードを持っている

署名用電子証明書の暗証番号の状態

暗証番号（パスワード）を覚えている。かつ、パスワードのロック（利用不可の制限）はかかっていない

マイナンバーカード読み取り環境

マイナンバーカードに対応したICカードリーダライタを持っている

お使いの環境は動作環境を満たしていません。チェック内容をご確認ください。



5. 電子署名に必要なもの

お手元に揃っているかをご確認ください。

マイナンバーカードの所持 ?

マイナンバーカードを持っている

① 「マイナンバーカードを持っている」をチェックします。

署名用電子証明書の暗証番号の状態 ?

暗証番号（パスワード）を覚えている。かつ、パスワードのロック（利用不可の制限）はかかっている

② 「暗証番号を覚えている。かつ、パスワードのロック（利用不可の制限）はかかっている」をチェックします。

マイナンバーカード読み取り環境 ?

マイナポータルAPがインストールされているスマートフォンを持っている

③ 「マイナポータルAPがインストールされているスマートフォンを持っている」をチェックします。
※パソコンで電子署名する場合は「マイナンバーカードに対応したICカードリーダライタを持っている」と表示されるので、チェックします。

お使いの環境は動作環境を満たしていますので、マイナンバーカード必須の手続を申請できます。

次へすすむ

④ ①～③をチェック後、「次へすすむ」を押します。

戻る



青森県青森市

11 保育_認定 【教育・保育給付認定の申請】

オンライン申請

マイナンバーカード必須

以下より手続を開始してください。

入力途中の内容を保存して、再開することも可能です。「入力中の申請データを保存する」より、入力内容のデータをダウンロードすることができます。

step1 申請者情報入力	入力する
step2 申請情報入力	
11 保育_認定 【教育・保育給付認定の申請】	入力する
step3 入力内容確認	確認する
step4 添付書類登録	添付する
step5 電子署名・送信・印刷	署名・送信

「入力する」を押し、申請内容を入力していきます。

← 申請ナビ

青森県青森市
11 保育_認定 【教育・保育給付認定の申請】 (完了率: 80%)
step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3 入力内容確認 ▶ step4 添付書類登録 ▶ step5 電子署名・送信・印刷

step1 申請者情報入力

申請者の情報を入力してください

iPhoneの場合、「コンテンツブロッカー」がオンになっていると、以下の「郵便番号」が入力できません。iPhoneの設定でオフにしてください。
(設定→Safari→コンテンツブロッカー→オフ)

マイナンバーカードを使って、自動入力ができます。
 マイナンバーカードで自動入力

氏名 (漢字又はアルファベット)
必須

※住民票記載の氏名を全角文字で入力し
※姓名の間には空白を入れてください。
(例) 山田 花子、JOHN SMIT

(例) 山田 花子、JOHN S

マイナンバーカードを使用し、一部項目を自動入力することができます。自動入力する場合は、「マイナンバーカードで自動入力する」を押し、スマートフォン等で電子署名を行います。
※自分で入力していく場合は、P.18に進みます。

マイナンバーカードの読み取り

マイナンバーカードの券面情報を読み取ります。
氏名（漢字）、住所、性別、生年月日の自動入力を行うことができます。

お使いの機種によっては、カード券面情報の取り込みは利用できない場合があります。

PCをご利用の場合

ICカードリーダーライターをPCに接続して、マイナンバーカードをセット後に「カードを読み取る」を押してください。
マイナポータルAPがインストールされているスマートフォンを利用して券面読み取りを行うこともできます。

スマートフォンをご利用の場合

マイナンバーカードを端末にかざして「カードを読み取る」を押してください。

読み取りには、券面事項入力補助用暗証番号が必要となります。
マイナンバーカードを市区町村の窓口で受け取った際に利用者様自身が設定した数字4ケタの暗証番号（パスワード）です。3回間違えるとロックされるのでご注意ください。
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

カードを読み取る
(スマートフォン)

マイナンバーカードとICカードリーダーライターまたはスマートフォンを準備します。
準備ができたなら「カードを読み取る」を押します。

「スマートフォンで電子署名をする」を選んだ場合

← 申請ナビ

step5 電子署名・送信・印刷
電子署名用2次元バーコード

お手持ちのスマートフォンのマイナポータルAPを起動し、以下の2次元バーコードを読み取ってください。

マイナポータルAPを立ち上げ、スマートフォンでQRコードを読み取り、電子署名を行います。



① 2次元バーコードのマークを押す

② 「バーコード読取」を押す

スマートフォンの画面



← キャンセル

「スマートフォンで電子署名をする」を選んだ場合
(スマートフォンの画面)

① 券面事項補助用の暗証番号(4桁の数字)を入力し「OK」を押します。

※利用者証明用電子証明書用、住民基本台帳用の暗証番号(4桁の数字)や、署名用電子証明書用の暗証番号(6桁～16桁の英数字)ではありませんのでご注意ください。



上の図のように、iPhoneの上部をマイナンバーカードの中央に置き、読み取り開始ボタンを押してください

◎ 機種ごとのカード読取位置はこちら

読み取り開始 ▶

② マイナンバーカードをセットして「カードを読み取る」ボタンを押します。

パソコン等のブラウザを
確認してください

券面情報の読取に成功しました



閉じる

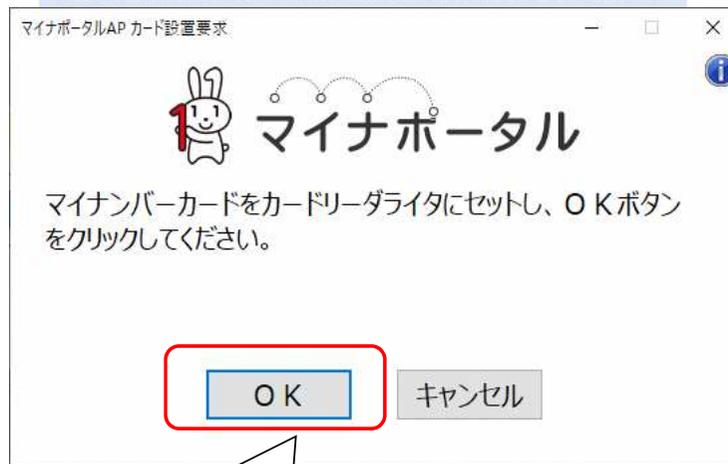
③ マイナンバーカードの読み取りが完了すると、パソコンの「申請者情報入力」画面が自動で切り替わります。項目が自動入力されているので、内容に間違いがないかご確認ください。

「スマートフォンで電子署名をする」を選ばなかった場合
(ICカードリーダーライターを使用して電子署名する場合)

マイナンバーカードの読み取り

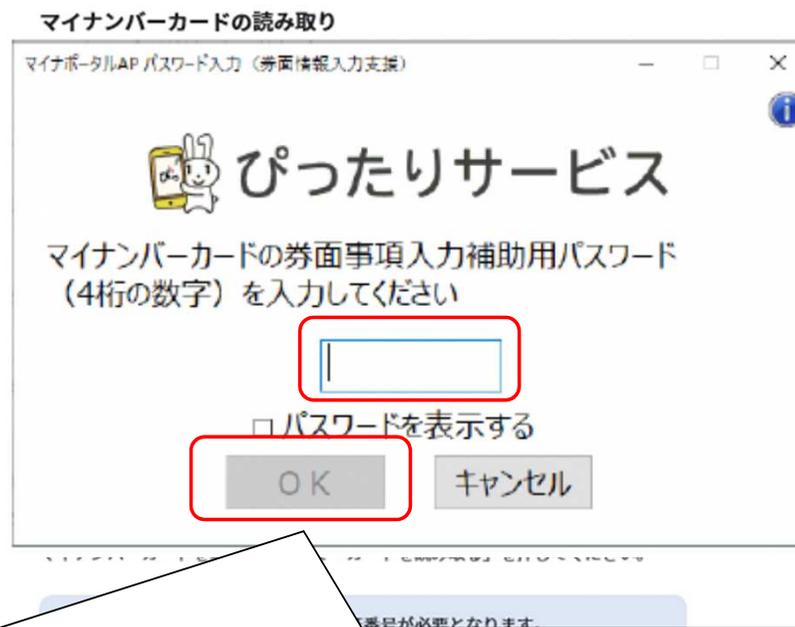
マイナンバーカードの券面情報を読み取ります。
氏名(漢字)、住所、性別、生年月日の自動入力を行うことができます。

お使いの機種によっては、カード券面情報の取り込みは利用できない場合があります。



マイナンバーカードをセットして「OK」ボタンを押します。

「スマートフォンで電子署名をする」を選ばなかった場合
(ICカードリーダーライターを使用して電子署名する場合)



券面事項補助用の暗証番号(4桁の数字)を入力し「OK」を押します。

※利用者証明用電子証明書用、住民基本台帳用の暗証番号(4桁の数字)や、署名用電子証明書用の暗証番号(6桁～16桁の英数字)ではありませんのでご注意ください。

※「マイナンバーカードで自動入力する」を選んだ場合は、自動で入力されます。

氏名 (漢字又はアルファベット) **必須**

※住民票記載の氏名を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
(例) 山田 花子、JOHN SMITH

青森 太郎

① 申請者の氏名を漢字又はアルファベットで入力します。

氏名 (フリガナ)

※住民票記載の氏名 (フリガナ) を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
(例) ヤマダ ハナコ

アオモリ タロウ

② 申請者の氏名 (フリガナ) をカタカナで入力します。

生年月日 **必須**

平成10年 1998年 1月 1日

③ 申請者の生年月日を入力します。

性別 **必須**

男性
 女性
 非選択

④ 申請者の性別を入力します。

郵便番号

ハイフンなしで記入してください。

0300801 [郵便番号から自動入力](#)

現住所 **必須**

都道府県

※住民票記載の都道府県を全角文字で入力してください。



※「マイナンバーカードで自動入力する」を選んだ場合は、自動で入力されます。

郵便番号

ハイフンなしで記入してください。

0300801

郵便番号から自動入力

① 申請者の住所（郵便番号）をハイフンなしで入力します。

現住所 **必須**

都道府県

※住民票記載の都道府県を全角文字で入力してください。

青森県

市区町村

※住民票記載の市区町村を全角文字で入力してください。

青森市

番地以下

※住民票記載の番地以下を全角文字で入力してください。

新町1-3-7

② 申請者の住所を入力します。

連絡先

連絡先は、電話番号・メールアドレスの両方、またはいずれかをご入力ください。



電話番号

半角数字で入力してください。

連絡先

連絡先は、電話番号・メールアドレスの両方、またはいずれかをご入力ください。

電話番号

半角数字で入力してください。

0177345330

メールアドレス

半角英数字で入力してください。
※小文字のメールアドレスのみに対応。

hoiku@aomori.co.jp

① 連絡先となる電話番号、メールアドレスの両方を入力します。

※申請内容の確認のほか、書類に不備があった場合のご連絡先となりますので、両方必ずご入力ください。

次へすすむ

② 「次へ進む」を押します。

📄 入力中の申請データを保存する

※入力中の申請データを保存できます。
入力を一旦終えるにはこちらを押します。

◀ 戻る

← 申請ナビ

青森県青森市
11 保育_認定 【教育・保育給付認定の申請】 (完了率: 20%)
step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3 入力内容確認 ▶ step4 添付書類登録 ▶ step5 電子署名・送信・印刷
step2 申請情報入力 (残り1画面)
青森 太郎さんの申請です。
教育・保育給付認定申請 兼 保育所等利用申込

認定申請書兼利用申込書
保育を希望する年度

申請年度 **必須**

4

① 申請年度を入力します。

認定申請書兼利用申込書
申請年月日

年 (令和) **必須**

3

月日 **必須**

12 1

② 申請年月日を入力します。

認定申請書兼利用申込書

郵便番号 (ハイフンを入力してください) **必須**

認定申請書兼利用申込書
保護者の住民票上の住所

郵便番号（ハイフンを入力してください） **必須**

郵便番号から自動入力

① 現住所（郵便番号）をハイフンありで入力します。

住所 **必須**

② 現住所を入力します。

認定申請書兼利用申込書
保護者の氏名

氏名フリガナ **必須**

③ 保護者（申請者）の氏名（フリガナ）をカタカナで入力します。

氏名 **必須**

④ 保護者（申請者）の氏名を漢字等で入力します。

認定申請書兼利用申込書
連絡先

保護者（父）の電話番号（ハイフンを入力してください）

※保護者氏名は父・母どちらを入力いただいても構いません。

認定申請書兼利用申込書
連絡先

保護者（父）の電話番号（ハイフンを入力してください）

017-734-5330

① 保護者（父）の電話番号を入力します（ハイフンあり）

保護者（母）の電話番号（ハイフンを入力してください）

017-734-1111

② 保護者（母）の電話番号を入力します（ハイフンあり）

その他連絡先名（祖母、職場など）

祖母

③ その他連絡先（祖母、職場など）があれば連絡先名を入力します。

その他連絡先の電話番号（ハイフンを入力してください）

0172-62-1113

④ その他連絡先があれば、その電話番号を入力します（ハイフンあり）

認定申請書兼利用申込書
認定希望日の属する年の前年の1月1日現在の住所 ?

父

- 青森市
- 青森市外

母

- 青森市
- 青森市外



認定申請書兼利用申込書
認定希望日の属する年の前年の1月1日現在の住所 ?

- 父 **必須**
- 青森市
- 青森市外
- 母 **必須**
- 青森市
- 青森市外

保育所等への入所を希望する年の前年1月1日現在の市町村を選択します。「青森市外」を選択した場合は、市町村名を入力します。

(例) 令和4年4月1日から保育所等を入所希望
→ 令和3年1月1日時点の住所を選択

認定申請書兼利用申込書
認定希望日の属する年の1月1日現在の住所 ?

- 父 **必須**
- 青森市
- 青森市外
- 市町村名 (父) **必須**
- 弘前市
- 母 **必須**
- 青森市
- 青森市外

保育所等への入所を希望する年と同年1月1日時点の市町村を選択します。「青森市外」を選択した場合は、市町村名を入力します。

(例) 令和4年4月1日から保育所等を入所希望
→ 令和4年1月1日時点の住所を選択

認定申請書兼利用申込書
入所児童

児童の名前フリガナ **必須**



認定申請書兼利用申込書
入所児童

児童の名前フリガナ **必須**

アオモリ ジロウ

① 保育所等に入所を希望する児童の氏名（フリガナ）をカタカナで入力します。

児童の氏名（漢字） **必須**

青森 二郎

② 保育所等に入所を希望する児童の氏名を漢字等で入力します。

児童の生年月日（年） **必須**

令和 2

児童の生年月日（月日） **必須**

4 1

③ 保育所等に入所を希望する児童の生年月日を入力します。

性別 **必須**

男
 女

④ 保育所等に入所を希望する児童の性別を入力します。

児童のマイナンバー（12桁） **必須**

012345678912

⑤ 保育所等に入所を希望する児童のマイナンバーを入力します。

障害者手帳等の有無 **必須**

有
 無



障害者手帳等の有無 **必須**

- 有
- 無

保育所等に入所を希望する児童の障害者手帳等の有無を入力します。

身体障害者手帳の程度 (級)

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

愛護 (療育) 手帳の程度

- A
- B

特別児童扶養手当証書の程度 (級)

- 1
- 2

精神障害者保健福祉手帳の程度 (級)

- 1
- 2
- 3

上記で「有」を入力した場合は、取得している手帳等の程度を選択します。



何番目 **必須**

- 1番目
- 2番目
- 3番目以降

① 保育所等に入所を希望する児童が、扶養している児童のうち何番目の子どもかを選択します。

3番目以降の場合、何番目 **必須**

3

② ①で「3番目以降」を選択した場合は、上から何番目の子どもかを入力します。

認定区分 **必須**

- 有：2号認定（満3歳から5歳）
- 有：3号認定（0歳から2歳）

③ 認定区分を選択します。
入所を希望する児童が満3歳から5歳 → 2号認定
入所を希望する児童が 0歳から2歳 → 3号認定

認定申請書兼利用申込書
保育の必要性の有無

認定申請書兼利用申込書
保育の利用を希望する期間

保育開始年（令和） **必須**

4

保育開始月 **必須**

4

④ 保育所等に入所を希望する年と月を入力します。
※保育所等は、毎月1日からの入所になるので、日付の入力項目はありません。



保育所等の名称 **必須**

認定申請書兼利用申込書
第1希望の保育所等

保育所等の希望は、第3希望まで入力が可能です。希望の場合は、第1希望の保育所等を入力後、同様の流れで必要項目を入力してください。

※希望することができるのは、事前に見学した施設等に限りです。見学をしていない保育所等は原則希望することができませんのでご注意ください。

保育所等の名称 **必須**

青森保育所

① 第1希望の保育所等の名称を入力します。

施設の種類 **必須**

- 保育所（園）
- 認定こども園
- 地域型保育事業所

② 第1希望の保育所等の施設の種類を入力します。

希望した理由

- 自宅に近い
- 職場に近い
- 通勤途中
- 兄弟姉妹が入所
- その他

③ 第1希望の保育所等を希望した理由を選択します。

④ ③で「その他」を選択した場合は、その他の理由を入力します。

希望した理由（その他を選択した場合）

実家に近いため



認定申請書兼利用申込書
保育の状況（申込の時点）

申込時点の保育の状況

- 家庭保育
- 祖父母等親族が保育
- 職場で保育
- 幼稚園
- その他

① 入所希望の児童について、申請時点の保育の状況を選択します。

認定申請書兼利用申込書
保育の状況（利用不可の場合）

利用不可となった場合の保育の方法

- 家庭保育
- 祖父母等親族が保育
- 職場で保育
- 幼稚園
- その他

② 入所希望の児童について、利用が不可となった場合の保育の方法について選択します。

※ ①または②で「その他」を選択した場合は、その他の内容を入力します。

その他の内容

親戚宅での保育

認定申請書兼利用申込書
兄弟姉妹同時利用に関する確認事項

兄弟姉妹について

- 利用可能な人数だけでも利用する
- 全員同時利用できなければ利用しない

① 兄弟姉妹が同時に申込をしている場合に、「利用可能な人数だけ先に利用する」か、「兄弟同時に利用できなければ利用しない」かを選択します。

保育所等について

- 全員同じ保育所等のみ
- 別々の保育所等でも良い

② 兄弟姉妹が同時に申込をしている場合に、「兄弟全員が同じ保育所等に入所できる場合のみ利用する」か、「兄弟が別々の保育所等になってもいいか」を選択します。

優先する児童名 (1 番目)

二郎

優先する児童名 (2 番目)

三郎

優先する児童名 (3 番目)

優先する児童名 (4 番目)



③ ①で「利用可能な人数だけでも利用する」を選択した場合、兄弟のうち優先的に利用したい児童の氏名を順番に入力します。

認定申請書兼利用申込書
保護者（父）

氏名（フリガナ）

アオモリ タロウ

① 保護者（父）の氏名（フリガナ）をカタカナで入力します。

氏名（漢字）

青森 太郎

② 保護者（父）の氏名を漢字等を入力します。

生年月日（年）

昭和 55

③ 保護者（父）の生年月日を入力します。

生年月日（月日）

1 1

④ 保護者（父）の個人番号（マイナンバー）を入力します。

個人番号（マイナンバー）

123456789123

職業、学校名等

医師

⑤ 保護者（父）の職業、学校名等を入力します。

申請する児童と同居か別居か

同居

申請する児童と同居か別居か

同居
 別居

① 保護者（父）が申込する児童と同居か別居かを選択します。

障害者手帳等の有無

有
 無

② 保護者（父）の障害者手帳等の有無について選択します。

認定申請書兼利用申込書
保護者（母）

氏名（フリガナ）

アオモリ ハナコ

③ 保護者（母）の氏名（フリガナ）をカタカナで入力します。

氏名（漢字）

青森 花子

④ 保護者（母）の氏名を漢字等を入力します。

生年月日（年）

平成 5

生年月日（月日）

1 1

⑤ 保護者（母）の生年月日を入力します。



個人番号（マイナンバー）

123456789234

① 保護者（母）の個人番号（マイナンバー）を入力します。

職業、学校名等

主婦

② 保護者（母）の職業、学校名等を入力します。

申請する児童と同居か別居か

同居
 別居

③ 保護者（母）が申込する児童と同居か別居かを選択します。

障害者手帳等の有無

有
 無

④ 保護者（母）の障害者手帳等の有無について選択します。

認定申請書兼利用申込書
申請する児童の兄弟姉妹1

氏名（フリガナ）

アオモリ サブロウ

氏名（漢字）

青森 三郎

申請する児童との関係

認定申請書兼利用申込書
申請する児童の兄弟姉妹1

氏名（フリガナ）

アオモリ サブロウ

氏名（漢字）

青森 三郎

申請する児童との続柄

兄

生年月日（年）

平成 30

生年月日（月日）

4 1

職業、学校名等（チェック）

就労
 就学
 その他

職業、学校名等

① 申請する児童の兄弟姉妹の氏名（フリガナ）をカタカナで入力します。

② 申請する児童の兄弟姉妹の氏名を漢字等で入力します。

③ 申請する児童の兄弟姉妹の児童との続柄を入力します。

④ 申請する児童の兄弟姉妹の生年月日を入力します。

⑤ 申請する児童の兄弟姉妹の就労・就学状況等について選択します。



職業、学校名等

青森保育所

申請する児童と同居か別居か

同居
 別居

① 申請する児童の兄弟姉妹の職業、学校名等を入力します。

② 申請する児童の兄弟姉妹が申請する児童と同居か別居かを選択します。

障害者手帳等の有無

有
 無

③ 申請する児童の兄弟姉妹の障害者手帳等の有無について選択します。

認定申請書兼利用申込書
申請する児童の兄弟姉妹2

兄弟姉妹がその他にもいる場合は、上記と同様の流れで入力していきます。

氏名 (フリガナ)

アオモリ ヨシコ

氏名 (漢字)

青森 良子

申請する児童との続柄

姉

認定申請書兼利用申込書
同居している祖父母等1

氏名 (フリガナ)

アオモリ ゴロウ

① 同居している祖父母等の氏名 (フリガナ) をカタカナで入力します。

氏名 (漢字)

青森 五郎

② 同居している祖父母等の氏名を漢字等を入力します。

申請する児童との続柄

祖父

③ 同居している祖父母等の児童との続柄を入力します。

生年月日 (年)

昭和 40

生年月日 (月日)

1 1

④ 同居している祖父母等の生年月日を入力します。

職業、学校名等

無職

⑤ 同居している祖父母等の職業等を入力します。

障害者手帳等の有無

有
 無

⑥ 同居している祖父母等の障害者手帳等の有無について選択します。

同居している祖父母等がその他にもいる場合は、以下、同様の流れで入力していきます。

認定申請書兼利用申込書
同居している祖父母等2

氏名 (フリガナ)

認定申請書兼利用申込書
生活保護需給の有無

有無 **必須**

- 有
- 無

① 生活保護受給の有無について選択します。

認定申請書兼利用申込書
生活保護の受給開始年月日 ?

年号

- 昭和
- 平成
- 令和

② ①で「有」を選択した場合、生活保護の受給開始年月日を入力します。

年

月

日

認定申請書兼利用申込書
申請する児童の家庭の状況

家庭状況 **必須**

- ひとり親家庭以外
- ひとり親家庭



認定申請書兼利用申込書
申請する児童の家庭の状況

家庭状況 **必須**

- ひとり親家庭以外
- ひとり親家庭

① ひとり親家庭かどうかについて選択します。

ひとり親家庭の場合

- 離婚
- 未婚
- 死別

② ①で「ひとり親家庭」を選択した場合、離婚、未婚、死別のいずれかを選択します。

認定申請書兼利用申込書
保育の利用を必要とする理由

父

- 就労
- 疾病・障がい
- 看護・介護
- 災害復旧
- 求職活動
- 就学
- その他

③ 保護者（父）について、保育の利用を必要とする理由について選択します。



母

- 就労

母

- 就労
- 妊娠・出産
- 疾病・障がい
- 看護・介護
- 災害復旧
- 求職活動
- 就学
- その他

① 保護者（母）について、保育の利用を必要とする理由について選択します。

② ①で「妊娠・出産」を選択した場合、出産予定年月日を入力します。

出産予定日（年）

2022

出産予定日（月）

5

出産予定日（日）

1

保育時間の認定 **必須**



標準時間

出産予定日（日）

1

保育時間の認定 **必須**

標準時間
 短時間

① 保育時間の認定区分を選択します。
※認定区分については、市HPをご確認ください

次へすすむ

② 「次へすすむ」を押します。

↓ 入力中の申請データを保存する

※入力中の申請データを保存できます。
入力を一旦終えるにはこちらを押します。

← 戻る



教育・保育給付認定申請 兼 保育所等利用申込

保育を希望する年度	申請年度 4	訂正
申請年月日	年 (令和) 3	訂正
	月日 12 1	訂正
保護者の住民票上の住所	郵便番号 (ハイフンを入力してください) 0300801	訂正
	住所 青森県青森市新町1-3-7	訂正
	方書	訂正
保護者の氏名	氏名フリガナ アオモリ タロウ	訂正
	氏名 青森 太郎	訂正
連絡先	保護者 (父) の電話番号 (ハイフンを入力してください) 017-734-5330	訂正 ↑

これまで入力した内容が表示されるので、内容を確認します。修正したい場合は「訂正」を押し、入力内容を修正します。

次へすすむ

上記内容に問題がない場合は、「次へすすむ」を押します。

← 申請ナビ

青森県青森市
11 保育_認定 【教育・保育給付認定の申請】 (完了率: 60%)
step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3 入力内容確認 ▶ **step4 添付書類登録** ▶ step5 電子署名・送信・印刷

step4 添付書類登録
必要書類をアップロードしてください
スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。

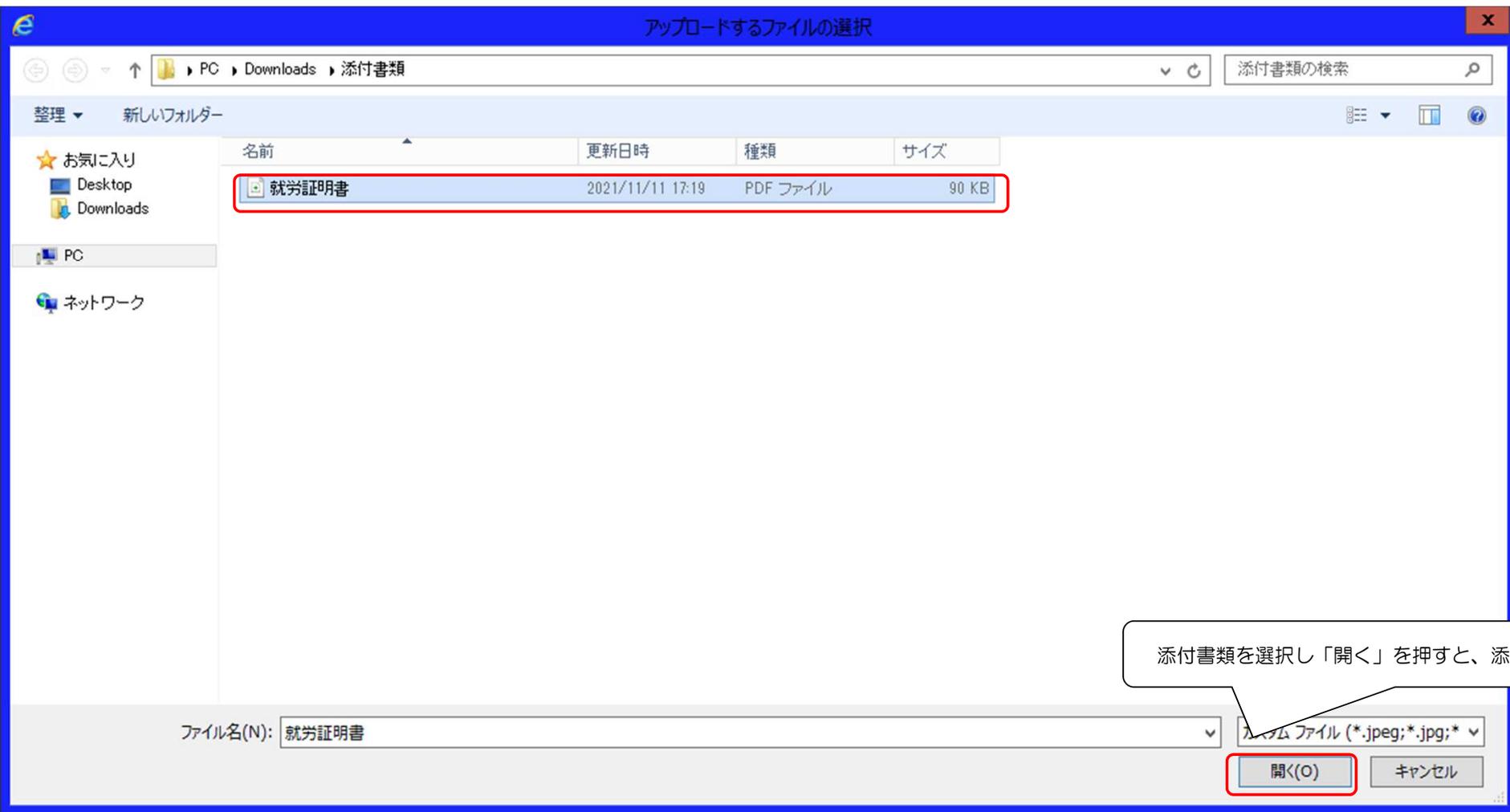
保育所等見学チェック表
② 詳しい説明
必須 **ファイルを追加**

食物アレルギー調査票
② 詳しい説明 **ファイルを追加**

就労証明書
② 詳しい説明 **ファイルを追加**

必要となる添付書類について、「ファイルを追加」を押し添付書類を追加します。

次へすすむ



添付書類を選択し「開く」を押すと、添付書類が添付されます。

次へすすむ

11 保育_認定 【教育・保育給付認定の申請】 (完了率: 60%)
step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3 入力内容確認 ▶ **step4 添付書類登録** ▶ step5 電子署名・送信・印刷

step4 添付書類登録
必要書類をアップロードしてください
スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。

保育所等見学チェック表
② 詳しい説明
必須
ファイルを追加

食物アレルギー調査票
② 詳しい説明
ファイルを追加

就労証明書
② 詳しい説明
追加されたファイル
削除 就労証明書.xlsx (43.2KB) ②
ファイルを追加

添付書類が添付されているのを確認します。

民生委員の状況確認報告書
② 詳しい説明
ファイルを追加

必要な添付書類がすべて追加されているのを確認したら、「次へすすむ」を押します。

次へすすむ

青森県青森市

11 保育_認定 【教育・保育給付認定の申請】 (完了率: 80%)

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3 入力内容確認 ▶ step4 添付書類登録 ▶ step5 電子署名・送信・印刷

step5 電子署名・送信・印刷

ご自身のマイナンバーカードで電子署名を実施してください

電子署名には「暗証番号」が必要になります。マイナンバーカードを市区町村の窓口で受け取った際に、利用者様自身が設定した6～16ケタの英数字です。

暗証番号（パスワード）を5回間違えるとロックされるのでご注意ください。
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

スマートフォンで電子署名

操作手順

これまでの入力内容が反映された申請書を印刷することができます。

電子署名して申請する
(スマートフォン)

印刷する

マイナンバーカードとICカードリーダーまたはスマートフォンを準備します。
準備ができたなら「電子署名して申請する」を押します。



「スマートフォンで電子署名をする」を選んだ場合

← 申請ナビ

step5 電子署名・送信・印刷

電子署名用2次元バーコード

お手持ちのスマートフォンのマイナポータルAPを起動し、以下の2次元バーコードを読み取ってください。



← キャンセル

マイナポータルAPを立ち上げ、スマートフォンでQRコードを読み取り、電子署名を行います。



スマートフォンの画面

「スマートフォンで電子署名をする」を選んだ場合

マイナンバーカードAPパスワード入力 (電子署名付券)

ぴったリサービス

マイナンバーカードの署名用電子証明書パスワード
(6～16桁の英数字)を入力してください

パスワードを表示する

OK キャンセル

①署名用電子証明書用の暗証番号(6桁～16桁の英数字)を入力し「OK」を押します。

※利用者証明用電子証明書用、住民基本台帳用の暗証番号(4桁の数字)や、署名用電子証明書用の暗証番号(6桁～16桁の英数字)ではありませんのでご注意ください。



上の図のように、iPhoneの上部をマイナンバーカードの中央に置き、読み取り開始ボタンを押してください

◎機種ごとのカード読取位置はこちら

読み取り開始 ▶

②マイナンバーカードをセットして「カードを読み取る」ボタンを押します。

パソコン等のブラウザを確認してください

券面情報の読取に成功しました



閉じる

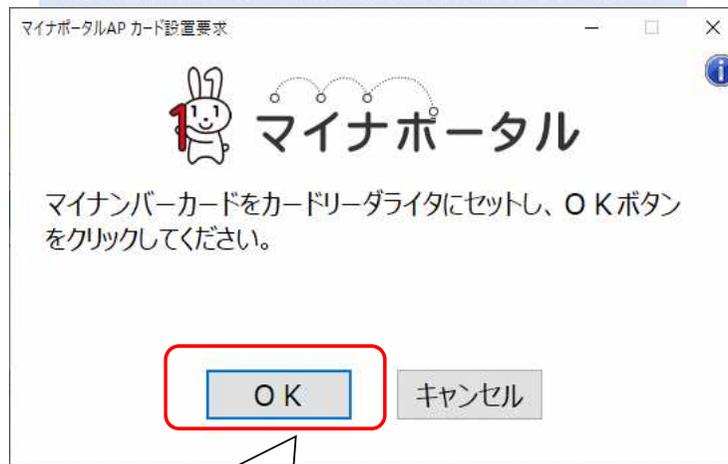
マイナンバーカードの読み取りが完了すると、パソコンの「申請者情報入力」画面が自動で切り替わります。

「スマートフォンで電子署名をする」を選ばなかった場合
(ICカードリーダーライターを使用して電子署名する場合)

マイナンバーカードの読み取り

マイナンバーカードの券面情報を読み取ります。
氏名(漢字)、住所、性別、生年月日の自動入力を行うことができます。

お使いの機種によっては、カード券面情報の取り込みは利用できない場合があります。



マイナンバーカードをセットして「OK」ボタンを押します。

「スマートフォンで電子署名をする」を選ばなかった場合
(ICカードリーダーライターを使用して電子署名する場合)

マイナンバーカードの読み取り

マイナンバーカードの読み取り

マイナポータルAP パスワード入力 (電子署名付き)

 **ぴったりサービス**

マイナンバーカードの署名用電子証明書パスワード
(6~16桁の英数字) を入力してください

パスワードを表示する

署名用電子証明書用の暗証番号(6桁~16桁の英数字)を入力し「OK」を押します。

※券面事項補助用、利用者証明用電子証明書用、住民基本台帳用の暗証番号(4桁の数字)ではありませんのでご注意ください。

青森県青森市
11 保育_認定 【教育・保育給付認定の申請】 (完了率: 100%)

申請完了

申請を正しく受け付けました

step1申請者情報入力でメールアドレスを入力していた場合、受付完了の通知をお送りしていますのでご確認ください

申請先窓口

青森県 青森市

今回申請された手続

保育 11 保育_認定 【教育・保育給付認定の申請】

受付番号

991115047866944

電子署名が完了したら、申請完了です。

申請様式の控え（PDF形式）および申請データ（CSV形式）のダウンロード

申請様式の控え（PDF形式）および申請完了後の申請データ（CSV形式）をダウンロードできます。

ファイルを保存いただくことを推奨いたします。

次回も同じ手続を申請する場合や、再申請が必要になった場合、こちらでダウンロードした申請データ（CSV形式）をご利用いただけますので大切に保存してください。

これまでの入力内容が反映された申請書等をダウンロードすることができます。

控えをダウンロードする

