|  |
| --- |
| 保育所等退所届　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日青森市長　様　　　　　　　　　　　　　　保護者　氏名　　　　 　　　　　　　　　　※　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※本人が手書き（自署）しない場合は、記名押印してください。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話　　　　 　　　　　　　　　　　次の児童について、退所するので届出します。 |
| 児童氏名 | 生年月日 | 現在利用している施設名 |
| （フリガナ） | 年　　月　　日生 |  | 保育所（園）認定こども園地域型保育事業所 |
| （フリガナ） | 　　年　　月　　日生 |  | 保育所（園）認定こども園地域型保育事業所 |
| （フリガナ） | 　　年　　月　　日生 |  | 保育所（園）認定こども園地域型保育事業所 |
| ▼退所内容 |
| 退所年月日 | 令和　　年　　月　　日　　（※末日が退所日となります） |
| 退所理由 | [ ]  　家庭保育可能のため |
| [ ]  　本人病気等のため |
| [ ]  　転居のため（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）転居先住所 　  |
| [ ] 　保育所等以外の施設を利用するため（施設利用を継続する兄弟　有・無） |
| [ ]  　認定区分変更のため　※改めて教育・保育給付認定申請書の提出が必要です |
| [ ]  　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） |
| 認定の取消 | [ ] 　※支給認定証を添付してください |
| (注) １　保育所等退所届は、退所する月の月末（その日が土日祝日及び年末年始にあたる場合は、その前の市役所開庁日）までに市役所担当課へ提出してください。　　 ２　お子さんが月の初日に在籍している場合は、通所していなくても、保育料は納めなければなりません。 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　 ▼市役所記載欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付 | システム入力 | 反映 | 各種処理 |
|  |  | 印 |  □ 1回目～ □ 2回目～ |  □ 台帳記載 □ FAX |