

青森市教育委員会後援等の名義使用に係る事務の取扱いに関する要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、官公署、民間団体、民間企業、その他団体（以下「団体等」という。）が実施する講演会、大会その他事業（以下「事業等」という。）について、青森市教育委員会（以下「委員会」という。）が後援等の名義使用に係る承認及びその事務の取扱いに関し必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 後援 委員会が、団体等が行う事業等の趣旨に賛同し、その実施に当たって名義使用を承認するとともに、事業等の周知等に関し協力することをいう。
- (2) 共催 委員会が、団体等が行う事業等の趣旨に賛同し、その実施に係る企画又は運営において、主体的に人的支援その他の必要な援助を行い、当該事業等の一部を分担することをいう。
- (3) 教育長賞 団体等が準備した賞状その他これに類するものに教育長の印を押印するものをいう。
- (4) その他希望名義 特別協賛、協賛等の団体等が希望する名義をいう。
- (5) 後援等 後援、教育賞及びその他希望名義をいう。

(適用範囲)

第3条 この要綱の規定は、後援等の名義使用に係る事務手続に適用し、共催に係る事務手続については適用しない。

(後援等名義使用)

第4条 委員会は、団体等の実施しようとする事業等が、公益上必要があるものであって、委員会の施策に寄与することが認められるものであるときは、次の各号のいずれかに該当する場合を除き、委員会の後援等の名義使用を承認するものとする。

- (1) 営利を目的とするもの
- (2) 宗教活動又は宗教的活動であるもの
- (3) 政治活動又は政治的活動であるもの
- (4) 特定のものの利益につながるもの
- (5) 思想又は主義が偏っているもの
- (6) 法令又は公序良俗に反するもの
- (7) 商業宣伝を主たる目的としたもの
- (8) 主催する団体等の構成員の親睦を目的としたもの
- (9) 主催する団体等への加入や金品の寄附等を強制するもの
- (10) 主催する団体等が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）又

は同法第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）であると認められるもの、又は暴力団若しくは暴力団員と社会的に非難されるべき関係があると認められるもの、その他事業等の実施によって暴力団の活動を助長し、又は暴力団の運営に資することとなると認められるもの

(11) その他、委員会が承認することが適当でないとするもの
(承認の申請)

第5条 後援等の名義使用の承認を受けようとする団体等は、承認の通知を希望する日の14日前までに、青森市教育委員会後援等の名義使用承認申請書（様式第1号）に次に掲げる書類を添えて、委員会に提出しなければならない。

- (1) 規約、所在、会員名簿等主催する団体等の概要が明らかとなる書類
- (2) 事業計画書、実施要項、プログラム案、ポスター案等事業目的及び事業内容が明らかとなる書類
- (3) 入場料、参加料、協賛金等を徴収する場合は、収支予算書及び前回の収支決算書
- (4) 前回の開催状況がわかる書類
- (5) 前各号に掲げるもののほか、委員会が必要とするもの
(承認の決定等)

第6条 委員会は、前条の承認の申請があったときは、当該申請を受理した日から14日以内に第4条の規定に照らして承認の可否を決定し、青森市教育委員会後援等の名義使用承認・不承認通知書（様式第2号）により当該団体等に通知するものとする。

- 2 委員会は、後援等の名義使用を承認する場合において、条件を付すことがある。
- 3 後援等の名義使用を承認する場合において、災害又は事業等の実施に当たって生じた事故等により団体等又は第三者に損害があっても、教育委員会はその責めを負わない。
(事業内容の変更等)

第7条 団体等は、前条第1項の規定による承認通知を受けた後に事業等の内容に変更が生じたときは、直ちに青森市教育委員会後援等の名義使用承認に関する変更申請書（様式第3号）を委員会に提出し、その承認を受けなければならない。

- 2 前条第1項及び第2項の規定は、前項の変更の承認をしようとする場合について準用する。
- 3 団体等は、事業等を取りやめる場合には、速やかに書面で委員会に届け出なければならない。
(承認の取消し)

第8条 委員会は、後援等の名義使用の承認後において、団体等の実施する事業等が第4条各号のいずれかに該当することが判明したときは、その承認を取り消すものとする。

- 2 委員会は、前項の規定による承認を取り消したときは、当該取消の日以後に当該団体等の実施する事業に係る後援等の名義使用の承認を行わないものとする。

る。

- 3 第1項の規定による承認の取消しにより、団体等に損害があっても、委員会は
その責めを負わない。

(事業の完了報告等)

第9条 後援等の名義使用の承認を受けた団体等は、事業等の終了後1箇月以内に、
青森市教育委員会後援等の名義使用承認に関する事業等報告書(様式第4号。以下「報告書」という。)に次に掲げる書類を添えて、委員会に提出しなければならない。

- (1) 入場料、参加料、協賛金等を徴収した場合は、収支決算書
- (2) 事業等の収益を寄附し、又は寄贈した場合は、それを証明する書類

- 2 第7条第2項の規定は、報告書の提出がないとき、又は事業等の終了後に当該
事業等が第3条各号のいずれかに該当することが判明したときについて準用す
る。この場合において、第7条第2項中「取消しの日」とあるのは、「事業が終
了後1箇月を経過した日又は事業等が第3条各号のいずれかに該当することが
判明した日」とする。

- 3 後援等の名義使用を承認した担当課は、第1項の報告書が提出されたとき、又
は同項に規定する期限内に報告書の提出がないときは、速やかに別に定めるデー
タファイルに必要事項を入力するものとする。

(その他)

第10条 この要綱に定めるもののほか、後援等の名義使用に関し必要な事項は、
委員会が別に定める。

附 則

(実施期日)

- 1 この要綱は、平成24年7月1日から実施する。
- 2 この要綱の規定は、この要綱の実施の日以後の申請に係る後援等の名義使用に
ついて適用し、同日前の申請に係る後援等の名義使用については、なお、従前の
例による。

~~~~~

**事務処理の細則**

青森市教育委員会後援等の名義使用に係る事務の取扱いに関する要綱(平成24年7月1日実施。以下「要綱」という。)第10条の規定に基づき、要綱第9条第3項の事務手順を次のとおり定める。

1. ガルーングループウェア内のライブラリ「09 その他」「04 その他」内に置く「後援名義使用承認実績.xls」の該当年度シートに次の事項を入力する。

- ①行事開催日、②行事名称、③会場名、④参集人数、(又は報告書の提出なし)
- ⑤主催者名、⑥主催者電話番号、⑦担当部・課、⑧担当者名

様式第1号 (第5条関係)

青森市教育委員会後援等の名義使用承認申請書

年 月 日 提出

青森市教育委員会

住 所

団体等名

職 氏 名

印

連絡先 (担当者氏名・電話番号)

後援等の名義使用について、下記のとおり申請します。

※前年度申請 有 承認番号 青市教委 第 号

無

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事 業 等     | 事 業 等 の 名 称                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                             |
|           | 目 的 ・ 趣 旨 等                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                             |
|           | 主 催 団 体 名 ・ 代 表 者                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                             |
|           | 開 催 期 日                                                                                                                                                                                                                                                                | 年 月 日 ~ 年 月 日                                                                                                                               |
|           | 開 催 場 所                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                             |
|           | 対 象 者 ・ 参 加 人 数                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
|           | 名 義 使 用 の 用 途                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> ちらし <input type="checkbox"/> プログラム <input type="checkbox"/> ポスター その他 ( )                                           |
|           | そ の 他 の 後 援 団 体                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 青森県 <input type="checkbox"/> 青森県教育委員会<br><input type="checkbox"/> 青森市 (依頼課: 課)<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 申 請 の 種 類 | <input type="checkbox"/> 後援等名義使用                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 後援青森市教育委員会 <input type="checkbox"/> その他希望名義 ( )                                                                    |
|           | <input type="checkbox"/> 教育長賞                                                                                                                                                                                                                                          | 賞状押印 枚                                                                                                                                      |
| 添 付 書 類   | <input type="checkbox"/> 規約、所在、会員名簿等主催する団体等の概要が明らかとなる書類<br><input type="checkbox"/> 事業計画書、実施要項、プログラム案、ポスター案等事業目的及び事業内容が明らかとなる書類<br><input type="checkbox"/> 入場料、参加料、協賛金等を徴収する場合は、収支予算書及び前回の収支決算書<br><input type="checkbox"/> 前回の開催状況がわかる書類<br>※ 事業内容がわかるものを必ず添付してください。 |                                                                                                                                             |

(第4条関係) 承認の基準に関する説明等

1 次の各号のいずれかに該当すると認められる事業等については、後援等の名義使用を承認しないので、該当しないことを確認してください。確認後は□欄に○を御記入してください。

- (1) 営利を目的とする。……………□ 該当しない
- (2) 宗教活動又は宗教的活動である。……………□ 該当しない
- (3) 政治活動又は政治的活動である。……………□ 該当しない
- (4) 特定のものの利益につながる。……………□ 該当しない
- (5) 思想又は主義が片寄っている。……………□ 該当しない
- (6) 法令又は公序良俗に反する。……………□ 該当しない
- (7) 商業宣伝を主たる目的とする。……………□ 該当しない
- (8) 主催する団体等の構成員の親睦を目的とする。……………□ 該当しない
- (9) 主催する団体等への加入や金品の寄附等を強制する。……………□ 該当しない
- (10) 主催する団体等が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）又は同法第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）である。……………□ 該当しない
- 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係がある。……………□ 該当しない
- その他事業等の実施によって暴力団の活動を助長し、又は暴力団の運営に資することとなる。……………□ 該当しない

2 次の各項目について、後援等の名義使用を承認する判断の参考とするので、該当理由、その他の欄に御記入してください。記載欄に全て記入できない場合などは、必要に応じて別紙を用いてください。

| 項目                                                                                          | 該当理由 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| (1) 事業等の内容が、教育委員会が推進する事務又は事業に関連するもので、公共の福祉に寄与する事業等である。                                      |      |
| (2) 原則として、広く市民を対象とし、青森市で開催される事業等である。                                                        |      |
| (3) 所在が明確であり、事業等の遂行能力が十分であると認められる団体等が実施する事業等である。                                            |      |
| (4) 事業等の開催場所が、公衆衛生、安全管理、災害防止に関する措置が講じられている事業等である。                                           |      |
| (5) 非営利団体等が実施する現金収入を目的とした事業等にあつては、その事業等における利益を公益性を有する事業を実施する者（地方公共団体を除く。）へ寄附又は寄贈する事業等であること。 |      |
| (6) 参加者から入場料その他費用を徴収する場合は、徴収の目的及びその使用用途が適正かつ明確な事業等である。                                      |      |
| その他（該当しない項目がある場合の特記事項）                                                                      |      |

団体名  
職氏名

青森市教育委員会

青森市教育委員会後援等の名義使用承認・不承認通知書

（承認の場合）

年 月 日付けで申請のあったこのことについて、下記のとおり承認いたします。

記

- 1 使用名義 後援青森市教育委員会（その他希望名義の場合 ○○○○○）
- 2 事業の名称
- 3 開催期日 年 月 日（ ）
- 4 開催場所
- 5 承認の条件 承認を受けた後、事業内容を変更しようとするときは、別添様式第3号により、速やかに届け出ること。また、事業終了後には、別添様式第4号により、速やかに結果を報告すること。

（教育長賞の寄贈願がある場合）

6 教育長賞

（不承認の場合）

年 月 日付けで申請のあったこのことについては、下記の理由により承認できかねますので、御了承ください。

記

1. 不承認の理由

担当：青森市教育委員会事務局

課 チーム

TEL

FAX

様式第3号（第7条関係）

青森市教育委員会後援等の名義使用承認に関する変更申請書

年 月 日

青森市教育委員会

住 所

団体等名

職 氏 名

印

連絡先（担当者氏名・電話番号）

年 月 日付け青市教委 第 号により承認を受けた事業等について、事業計画の内容を下記のとおり変更したので申請します。

記

| 変更事項 | 変更前 | 変更後 |
|------|-----|-----|
|      |     |     |

様式第4号 (第9条関係)

青森市教育委員会後援等の名義使用承認に関する事業等報告書

年 月 日

青森市教育委員会

住 所

団体等名

職 氏 名

印

連絡先 (担当者氏名・電話番号)

年 月 日付け青市教委 第 号により承認を受けた事業等が終了したので下記のとおり報告します。

|          |                                                                                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 承認内容     | <input type="checkbox"/> 後援名義使用 <input type="checkbox"/> 賞状の押印 <input type="checkbox"/> その他希望名義使用 ( ) |
| 事業等の名称   |                                                                                                       |
| 開催期間     |                                                                                                       |
| 開催場所     |                                                                                                       |
| 事業概要     |                                                                                                       |
| 対象及び参加人数 | 人                                                                                                     |
| 料金徴収の有無  | 有 ( 料) 円<br>無                                                                                         |
| 担当者連絡先   | 住所 〒<br>氏名<br>TEL FAX<br>e-mail                                                                       |

下記の①～③を必要に応じて、添付してください。

- ①入場料・参加料・協賛金等の収入があった場合、収支決算書
- ②事業等の収益を寄附又は寄贈した場合、それを証明する書類
- ③その他、事業等の実施状況を示す資料 (実施報告書、チラシ、プログラム、新聞記事など)

【注意事項】 報告書の提出がない場合は、以後の当該団体等への後援等の名義使用の承認は行わないので、予め御了承ください。