

証明書等交付請求・申請書

住民票・戸籍・印鑑・税用

青森市長宛

請求・申請年月日 年 月 日

1 窓口にくられた方

※住民票または税証明書の申請で、本人が手書きをしない場合または法人の場合は、押印してください。

氏名 (通称不可)	フリガナ	生年月日	明・大 昭・平	年	月	日
		電話番号	-	-		
住所	方書(アパート名など)					

2 必要な証明書等

※2人以上の証明を請求・申請される場合は裏面の「明細票」にご記入ください。

□裏面有

住民票	住所	□1と同じ 青森市		世帯主氏名	□1と同じ		
	記載を希望する項目	<input type="checkbox"/> 世帯主と続柄 <input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者 / 国籍(外国人の方のみ) <input type="checkbox"/> 在留資格等(外国人の方のみ) <input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号) ※ <input type="checkbox"/> 住民票コード ※					
	<input type="checkbox"/> 住民票の写し 200円 通 <input type="checkbox"/> 除票の写し 200円 通 <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 200円 通 <input type="checkbox"/> その他() 円 通	<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯一部 → 必要な方の氏名等を記入 <input type="checkbox"/> 1と同じ 氏名 () 生年月日 (年 月 日)		※裏面注意事項6を確認のうえ、「4 使いみち」を記入			
戸籍	本籍	□1と同じ 青森市		筆頭者氏名	□1と同じ		
	記載を希望する項目	<input type="checkbox"/> 全部事項証明書(謄本) <input type="checkbox"/> 個人事項証明書(抄本) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録情報 <input type="checkbox"/> 住民票コード					
	<input type="checkbox"/> 戸籍 450円 通 <input type="checkbox"/> 除籍 750円 通 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 750円 通 <input type="checkbox"/> 戸籍附票 200円 通 <input type="checkbox"/> 除附票 200円 通 <input type="checkbox"/> 受理証明書 350円 通 <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 350円 通 <input type="checkbox"/> 身分証明書 ※ 200円 通 <input type="checkbox"/> 戸籍届書等情報内容証明書(届書の写し) 350円 通 <input type="checkbox"/> その他() 円 通	<input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> その他() 平成()年()月()日届出		必要な方の氏名等を記入 □1と同じ 氏名() 生年月日 明・大 昭()年()月()日 平・令			
印鑑	登録者氏名	□1と同じ		登録番号			
	住所	□1と同じ 青森市					
	印鑑登録証明書	200円	通	※印鑑登録証の提示がない場合または申請内容に誤りがある場合は交付できません。			
税	氏名	□1と同じ		生年月日	明・大 昭 年 月 日 平・令		
	住所	□1と同じ 青森市					
	課税された年の1月1日の氏名・住所が現在と異なる場合						
	旧氏名			旧住所			
	<input type="checkbox"/> 所得証明書(課税額の記載なし) 300円 通 <input type="checkbox"/> 課税証明書(所得額の記載なし) 300円 通 <input type="checkbox"/> 所得課税証明書(所得額・課税額を記載) 300円 通	<input type="checkbox"/> 令和6年度(令和5年1月~12月) <input type="checkbox"/> 令和5年度(令和4年1月~12月) <input type="checkbox"/> 令和4年度(令和3年1月~12月) <input type="checkbox"/> ()年度					

3 窓口にくられた方は、証明が必要な方(戸籍の場合は筆頭者)からみて

※「代理人」は委任状が必要です。※「その他」は委任状等書類が必要になる場合があります。

住民票	□本人 □同一世帯の方 □同一住所の別世帯親族() □代理人 □その他()
戸籍	□本人 □配偶者 □父母 □子 □祖父母 □孫 □代理人 □その他()
税	□本人 □同一世帯の親族() □代理人 □その他()

4 使いみち

※住民票を本人や同一世帯の方以外の方が請求する場合および、戸籍証明書を本人、配偶者または直系親族(父母、子、祖父母、孫等)以外の方が請求する場合は具体的に記入してください。

※相続手続きに使う場合は裏面も記入してください。

ア	<input type="checkbox"/> 個(住)カード(写有) <input type="checkbox"/> 連免 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身手 <input type="checkbox"/> 学生証(公立) <input type="checkbox"/> 在留 <input type="checkbox"/> 稗(福乗)	イ	<input type="checkbox"/> 住カード(写無) <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 年手 <input type="checkbox"/> 年証	ウ	共通 <input type="checkbox"/> 住税 <input type="checkbox"/> 社員証(写有) <input type="checkbox"/> 資格者証 <input type="checkbox"/> 学生証(私立) <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> 預通 <input type="checkbox"/> 聴聞	戸籍	<input type="checkbox"/> 聴聞			
住	通	印	通	戸	通	計	通数	手数料	円	
戸籍符号	通	除籍符号	通	除籍・改製原符号	通	後日交付日	令和	年	月	日

●●●
裏面
あ
太
面
の
中
に
「
請
求
申
請
年
月
日
」
の
入
申
請
に
あ
ら
わ
せ
て
く
だ
さ
い
。
レ
印
を
し
て
く
だ
さ
い
。
請
求
申
請
を
し
て
く
だ
さ
い
。

受付
作成
審査
交付
カード返却

明細票

<input type="checkbox"/> 住民票(全員・一部) <input type="checkbox"/> 除票 <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 ⇒【記載項目】続柄・本籍(国籍)・個人番号・住民票コード				通数
<input type="checkbox"/> 戸籍・除籍(全部(謄本)・個人(抄本)) <input type="checkbox"/> 改製原戸籍(謄本・抄本) <input type="checkbox"/> 戸籍附票(全部・一部)⇒【記載項目】・住民票コード <input type="checkbox"/> 除附票(全部・一部)				
<input type="checkbox"/> 受理証明書 <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 税証明書(所得・課税・所得課税)⇒【年度】()年度				
<input type="checkbox"/> 戸籍届書等情報内容証明書(届書の写し) <input type="checkbox"/> 戸籍電子証明書提供用識別符号 <input type="checkbox"/> 除籍電子証明書提供用識別符号				職員使用欄
氏名	<input type="checkbox"/> 1と同じ	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	印鑑登録番号
住所 または本籍	<input type="checkbox"/> 1と同じ	世帯主 または筆頭者	<input type="checkbox"/> 1と同じ	
<input type="checkbox"/> 住民票(全員・一部) <input type="checkbox"/> 除票 <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 ⇒【記載項目】続柄・本籍(国籍)・個人番号・住民票コード				通数
<input type="checkbox"/> 戸籍・除籍(全部(謄本)・個人(抄本)) <input type="checkbox"/> 改製原戸籍(謄本・抄本) <input type="checkbox"/> 戸籍附票(全部・一部)⇒【記載項目】・住民票コード <input type="checkbox"/> 除附票(全部・一部)				
<input type="checkbox"/> 記載事項証明書 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 税証明書(所得・課税・所得課税)⇒【年度】()年度				
<input type="checkbox"/> 戸籍届書等情報内容証明書(届書の写し) <input type="checkbox"/> 戸籍電子証明書提供用識別符号 <input type="checkbox"/> 除籍電子証明書提供用識別符号				職員使用欄
氏名	<input type="checkbox"/> 1と同じ	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	印鑑登録番号
住所 または本籍	<input type="checkbox"/> 1と同じ	世帯主 または筆頭者	<input type="checkbox"/> 1と同じ	

住民票の写し、戸(除)籍謄・抄本等の請求理由書(相続関係)

1 提出先 法務局 裁判所 税務署
 金融機関(金融機関名・店名)) その他()

2 被相続人氏名(死亡者氏名)

3 相続開始日(死亡年月日) _____ 年 月 日

4 被相続人(死亡者)との関係
 配偶者 子・孫 親(父・母・養父・養母) 兄弟姉妹 兄弟姉妹の子 その他()

5 使用目的
 相続登記のため 遺産分割協議書作成のため 相続税確定申告のため 被相続人の預金を相続するため
 家事審判申立てのため
(1)不在者財産管理人選任の申立て (2)相続放棄・限定承認の申述 (3)相続財産管理人選任の申立て
(4)特別縁故者に対する相続財産分与の申立て (5)遺言書の検認の申立て (6)遺言執行者選任の申立て
 その他()

請求・申請に当たっての注意事項

1 本人確認書類の提示について

窓口にくられた方については、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

2 署名及び押印について

住民票または税証明書の申請の場合、窓口にくられた方の署名が必要です。署名がない場合は記名押印が必要です。
住民票または税証明書の申請で、法人が申請される場合は、「窓口にくられた方」の欄に、法人名、代表者名を記名のうえ、代表者印または支店長等印(会社名および代表者名が入っているもの)を押印してください。ただし、住民票の交付請求については、印鑑登録している法人印のみならず、通常使用される社印(角印)に代えることが可能です。

3 委任状(権限確認書類)の提出について

窓口にくられた方が代理人(使者)である場合には、委任状等(代理権限(使者の権限)を証明する書類)が必要です。

4 住民票を本人・同一世帯以外の方、戸籍証明書を本人・配偶者・直系親族以外の方が請求する場合の請求理由について

- 権利の行使・義務の履行のために請求する場合：権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。
- 国または地方公共団体の機関に提出する場合：戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。
- その他の理由で請求する場合：戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。

5 資料の提供について

請求・申請理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。

6 マイナンバー(個人番号)または住民票コードが記載された住民票の請求について

マイナンバーおよび住民票コードは、提供や利用が制限されていることから、請求に当たっては、提出先に必要性等を十分確認のうえ請求をしてください。

なお、代理人(同一住所別世帯の方を含む)が請求する場合は、本人宛に「転送不要」で郵送いたしますので、返信用封筒(宛名を記入し、切手を貼付したもの)をご用意ください。(※代理人へ直接交付することはできません。)
※ただし、15歳未満の方の法定代理人および成年後見人からのマイナンバー(個人番号)を記載した住民票の写しの請求につきましては、請求された方が別世帯であっても直接交付することができます。(代理権限を証明する書類の提示が必要です。)

7 所得・課税証明書について

- 該当する年度の所得について申告等がない方は、別途申告が必要となる場合があります。(非課税の方も同様です。)
- 課税された年の1月1日とは、令和6年度の場合、令和6年1月1日となります。
市・県民税は令和5年分の所得に対し、令和6年1月1日現在の住所地で課税され、証明書が交付されます。

8 罰則について

偽りその他不正な手段により、住民票の写し等の交付を受けた者は30万円以下の罰金に、戸籍証明書等の交付を受けた30万円以下の罰金または10万円以下の過料に処されます。

※ ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。

職員使用欄	聴聞
-------	----

※ この様式は、「印鑑登録証明書交付申請書」を兼ねています。

