



《記載例》

住民票の写し等交付請求書（郵便請求用）

青森市長 宛

年 月 日

請求する方	住所	〇〇県 〇〇市 〇〇 〇丁目 〇〇番 〇〇号 方書（アパート名など）		
	氏名 (通称不可)	青森 太郎	電話番号 (日中の連絡先)	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇
	必要な方との関係	本人・同一世帯員 その他（ ）		

※本人が手書きしない場合または法人の場合は、記名押印してください。

どなたの何を何通請求しますか	住所	青森市 大字 〇〇 字 〇〇 〇〇 番地 〇 方書（アパート名など）			
	世帯主氏名	フリガナ	生年月日	明・大 昭・平（外国人の方は西暦） 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	
		青森 太郎			
	一人分の氏名	フリガナ	生年月日	明・大 昭・平（外国人の方は西暦） 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	
		青森 次郎			
必要事項	<p>記載を希望する項目に○をつけてください。</p> <p>1. 世帯主氏名、世帯主との続柄 2. 本籍、筆頭者氏名 3. 国籍・地域 4. 在留資格等 5. マイナンバー（個人番号） 6. 住民票コード</p> <p>※ 2は日本人のみ、3~4は外国人のみ、5~6は本人及び同一世帯員のみとなります。</p>				
種別	世帯全員	世帯一部 (一人分)	1通の 料金	備考	
住民票	通	1 通	200円	<p>【同封するもの】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・料金分の定額小為替または普通為替（ゆうちょ銀行・郵便局で購入できます。）</li> <li>・運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証など本人確認できるもののコピー</li> </ul> <p>※氏名、現住所等が記載された部分をコピーしてください。 ※マイナンバーカードの写し、健康保険証の写しを送付いただく際は、マイナンバー、保険者番号と被保険者記号・番号の部分黒塗りなどにより見えないようにして、送付してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・返信用封筒（氏名、住所を記入し、切手を貼ったもの）</li> </ul>	
除票	通	通			
記載事項証明書	通	通			

※ プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。

※ 偽り、その他不正の手段によって、交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

※ 住民票は記載されている本人及び同一世帯の方またはその代理人以外の方が請求する場合は、正当な理由がなければ交付できませんので、必要な理由や根拠等を証明する書類の写しを同封してください。

※ 除票は記載されている本人またはその代理人以外の方が請求する場合は、正当な理由がなければ交付できませんので、必要な理由や根拠等を証明する書類の写しを同封してください。

※ マイナンバー及び住民票コードが記載された住民票の写し等は、本人の住所登録地以外へは送付できません。（転送不要扱）

————— この申込書を使用して他市区町村へ請求する場合は、必ず料金等をご確認ください。 —————