

## \*納税証明書の郵便請求に必要な事項\*

個人の場合	法人の場合	軽自動車継続検査用
現在の住所	住所	自動車検査証の写し
市・県民税の納税証明を申請される場合は、青森市にいた時の住所	法人名	車両番号
納税義務者 氏名 <sup>印</sup> (名字が異なる場合旧姓も記入)	代表者職・氏名・代表者 <sup>印</sup> (代表印は、会社名及び代表者の入ったものを押印してください。詳しくは、添付ファイル(法人の代表者印について)を参照してください。)	申請者 住所、氏名
生年月日		納税義務者 住所、氏名
連絡先電話番号・氏名 (日中連絡がとれる連絡先)		
使用目的		使用目的(車検以外は有料)
必要年度 ※ 青森市役所提出用については不要		※原動機付自転車等、車検がないもの場合は有料(300円)になります。
必要通数		
代理人申請の場合、委任状(本人印押印)		委任状不要
有料(1年度1通につき300円) ただし、青森市役所へ提出(未納のない証明書)の場合は1通につき300円		無料(車検のみ)
<p>※申請書に記入・押印し、返信用封筒(宛先住所、氏名明記、返信用切手(速達希望の場合は別途速達料金必要)を添付したもの)、手数料分の定額小為替(ていがかがわせ:ゆうちょ銀行または郵便局で購入)、納付直後の場合は、納付状況を確認できないので、領収書の写しを同封し、青森市役所駅前庁舎市民課宛へ送ってください。</p> <p>送り先 〒030-0801 青森市新町一丁目3-7 青森市役所 駅前庁舎 市民課</p>		