

# 委任状

必ず委任者本人がすべて記入した原本をご提出ください。（コピーやFAX等不可）  
代筆の場合は裏面もご記入ください。

年 月 日

●太枠の中を記入してください。  
●あてはまる□の中にチェック（レ印）をしてください。  
●裏面の「注意事項」を確認してください。

## 1 代理人（頼まれる方）

氏名 <small>(通称不可)</small>	フリガナ	生年月日	明・大 昭・平	年	月	日
住所	方書(アパート名など)					

私は、上記の者を代理人と定め、下記の届出、交付請求・申請および受領に関する権限を委任します。

## 2 委任者（頼む方）

※法人の場合及び代筆の場合は裏面の「注意事項4」を確認のうえ記入・押印してください。

氏名 <small>(通称不可)</small>	フリガナ	生年月日	明・大 昭・平	年	月	日
		電話番号	-	-	-	-
住所	方書(アパート名など)					

## 3 委任すること（代理人に頼むこと）

<input type="checkbox"/> 住民異動の届出						
	旧住所	<input type="checkbox"/> 2と同じ				
	新住所					
証明書の交付請求・申請						
住民票	住所	<input type="checkbox"/> 2と同じ				
	世帯主氏名	<input type="checkbox"/> 2と同じ		<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯一部 → 必要な方の氏名を記入		
	<input type="checkbox"/> 住民票の写し	通		記載を希望する項目 <input type="checkbox"/> 世帯主と続柄 <input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者/国籍(外国人の方のみ) <input type="checkbox"/> 在留資格等(外国人の方のみ) <input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号) ※ <input type="checkbox"/> 住民票コード ※ ※裏面の注意事項3を確認のうえ「4 証明書の使いみち」を記入		
	<input type="checkbox"/> その他( )	通		<input type="checkbox"/> 2と同じ 氏名( )		
戸籍	本籍	<input type="checkbox"/> 2と同じ 青森市		筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> 2と同じ		
	<input type="checkbox"/> 戸籍	通		<input type="checkbox"/> 全部事項証明書(謄本) <input type="checkbox"/> 個人事項証明書(抄本) → 個人事項証明書(抄本)、身分証明書を請求される方は必要な方の氏名を記入		
	<input type="checkbox"/> 除籍	通		<input type="checkbox"/> 2と同じ 氏名( )		
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍	通		記載を希望する項目		
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票	通		<input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録情報 <input type="checkbox"/> 住民票コード		
	<input type="checkbox"/> 身分証明書	通				
	<input type="checkbox"/> その他( )	通				
税	必要な方の氏名・住所 (固定資産は所有者氏名・住所)		<input type="checkbox"/> 2と同じ 氏名( )		<input type="checkbox"/> 2と同じ 住所(青森市)	
	所得課税・納税	<input type="checkbox"/> 所得証明書 (課税額の記載なし)	通		<input type="checkbox"/> 令和 6年度 (所得・課税証明書 令和5年1月～12月) (納税証明書 令和6年4月～令和7年3月)	
		<input type="checkbox"/> 課税証明書 (所得額の記載なし)	通		<input type="checkbox"/> 令和 5年度 (所得・課税証明書 令和4年1月～12月) (納税証明書 令和5年4月～令和6年3月)	
		<input type="checkbox"/> 所得課税証明書 (所得額・課税額を記載)	通		<input type="checkbox"/> 令和 4年度 (所得・課税証明書 令和3年1月～12月) (納税証明書 令和4年4月～令和5年3月)	
		<input type="checkbox"/> 納税証明書	通		<input type="checkbox"/> ( )年度	
	固定資産税	<input type="checkbox"/> 資産証明書	通		<input type="checkbox"/> 令和 6年度 資産の一部を申請される方は土地、家屋の別をチェックのうえ 必要な所在地番を記入	
	<input type="checkbox"/> 評価証明書	通		<input type="checkbox"/> 令和 5年度 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋(青森市)		
	<input type="checkbox"/> 公課金証明書	通		<input type="checkbox"/> 令和 4年度 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋(青森市)		
	<input type="checkbox"/> その他( )	通		<input type="checkbox"/> ( )年度 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋(青森市)		

## 4 証明書の使いみち

--

【代理記載記録欄】			
委任者（頼む方）本人が手書きできない場合は、代筆も認められます。 その際は、表面とあわせて、下記の代理記載記録欄も記入してください。 （表面の委任者「氏名」欄に本人の押印が必要です）			
代筆した方の氏名		生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
代筆した方の住所			
代筆の理由	..... ..... ..... .....		

※ 本人は意思確認できるが、病気やけがなど身体的事由により自ら字が書けない状態である場合に、本人の面前で了解を得たうえで代筆されたものであれば認められます。

### 【注意事項】

- 1 別途、住民異動届または証明書等交付請求・申請書を提出してください。
- 2 代理人（頼まれる方）は、この委任状とあわせて、ご自身の本人確認書類（運転免許証など）の提示が必要となります。  
郵便請求の場合は、本人確認書類のコピーを提出してください。
- 3 マイナンバーおよび住民票コードは、提供や利用が制限されていることから、請求に当たっては、提出先に必要性等を十分確認のうえ請求をしてください。  
なお、代理人（同一住所列世帯の方を含む）が請求する場合は、本人宛に「転送不要」で郵送いたしますので、返信用封筒（宛名を記入し、切手を貼付したもの）をご用意ください。  
（※代理人へ直接交付することはできません。）  
※ただし、15歳未満の方の法定代理人および成年後見人からのマイナンバー（個人番号）を記載した住民票の写しの請求につきましては、請求された方が別世帯であっても直接交付することができます。（代理権限を証明する書類の提示が必要です。）
- 4 委任者（頼む方）本人が自署してください。自署できない場合は記名押印が必要です。  
代筆の場合は、氏名欄に認印の押印が必要です。（上記「代理記載記録欄」参照）  
委任者（頼む方）が法人（会社等）の場合は、代表者印（会社名および代表者が入っているもの）を押印してください。  
ただし、住民票または戸籍の交付請求を委任される場合は、印鑑登録している法人印のみならず、通常使用される社印（角印）に代えることが可能です。
- 5 代理人（頼まれる方）が法人（会社等）の場合は、特に次の点にご留意願います。
  - (1) 住民票または税証明書の申請の場合、証明書の交付請求・申請書には、法人名、代表者名を記名のうえ、代表者印または支店長等印（会社名および代表者名が入っているもの）の押印が必要です。ただし、住民票の交付請求については、印鑑登録している法人印のみならず、通常使用される社印（角印）に代えることが可能です。
  - (2) 権限確認書類（社員証、委任状、登記事項証明書など）の提出が必要です。
  - (3) 請求する証明書の種類や、どなたが窓口に来られるかなどにより、必要となる書類が異なりますので、詳しくはお問い合わせください。
- 6 記入漏れや内容に不備があるときは、手続きをお断りする場合があります。

# 【記載例：個人が申請する場合】委任状

必ず委任者本人がすべて記入した原本をご提出ください。（コピーやFAX等不可）

代筆の場合は裏面もご記入ください。

令和××年××月××日

●太神の中を記入してください。  
●あてはまる□の中にチェック（レ印）をしてください。  
●裏面の「注意事項」を確認してください。

## 1 代理人（頼まれる方）

氏名 (通称不可)	フリガナ <b>アオモリ ハナコ</b> <b>青森 花子</b>	生年月日	明・大 昭・平 <b>50</b> 年 <b>5</b> 月 <b>15</b> 日
住所	<b>青森市新町一丁目3番7号</b> 方書(アパート名など) <b>青森ハイツA号</b>		

私は、上記の者を代理人と定め、下記の届出、交付請求・申請および受領に関する権限を委任します。

## 2 委任者（頼む方）

※法人の場合及び代筆の場合は裏面の「注意事項4」を確認のうえ記入・押印してください。

氏名 (通称不可)	フリガナ <b>ナミオカ カズオ</b> <b>浪岡 一夫</b>	生年月日	明・大 昭・平 <b>22</b> 年 <b>2</b> 月 <b>22</b> 日
		電話番号	<b>090-5678-1234</b>
住所	<b>青森市柳川2丁目1番1号</b> 方書(アパート名など)		

## 3 委任すること（代理人に頼むこと）

<input type="checkbox"/> 住民異動の届出				
	旧住所	<input type="checkbox"/> 2と同じ		
	新住所			
証明書の交付請求・申請				
住民票	住所	<input type="checkbox"/> 2と同じ		
	世帯主氏名	<input type="checkbox"/> 2と同じ	<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯一部 → 必要な方の氏名を記入 <input type="checkbox"/> 2と同じ 氏名( )	
	<input type="checkbox"/> 住民票の写し	通		
	<input type="checkbox"/> その他( )	通		
記載を希望する項目 <input type="checkbox"/> 世帯主と続柄 <input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者/国籍(外国人の方のみ) <input type="checkbox"/> 在留資格等(外国人の方のみ) <input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号) ※ <input type="checkbox"/> 住民票コード ※ ※裏面の注意事項3を確認のうえ「4 証明書の使いみち」を記入				
戸籍	本籍	<input type="checkbox"/> 2と同じ 青森市	筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> 2と同じ	
	<input type="checkbox"/> 戸籍	通	記載を希望する項目 <input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録情報 <input type="checkbox"/> 住民票コード	
	<input type="checkbox"/> 除籍	通		
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍	通		
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票	通		
	<input type="checkbox"/> 身分証明書	通		
<input type="checkbox"/> その他( )	通			
税	必要な方の氏名・住所 (固定資産は所有者氏名・住所)		<input checked="" type="checkbox"/> 2と同じ 氏名( ) 住所(青森市)	
	所得課税・納税	<input type="checkbox"/> 所得証明書 (課税額の記載なし)	通	<input type="checkbox"/> 令和 6年度 (所得・課税証明書 令和5年1月~12月) (納税証明書 令和6年4月~令和7年3月)
		<input type="checkbox"/> 課税証明書 (所得額の記載なし)	通	<input type="checkbox"/> 令和 5年度 (所得・課税証明書 令和4年1月~12月) (納税証明書 令和5年4月~令和6年3月)
		<input type="checkbox"/> 所得課税証明書 (所得額・課税額を記載)	通	<input type="checkbox"/> 令和 4年度 (所得・課税証明書 令和3年1月~12月) (納税証明書 令和4年4月~令和5年3月)
		<input type="checkbox"/> 納税証明書	通	<input type="checkbox"/> ( )年度
	固定資産税	<input type="checkbox"/> 資産証明書	通	資産の一部を申請される方は土地、家屋の別をチェックのうえ必要な所在地番を記入 <input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 (青森市 <b>中央1丁目22番5号</b> ) <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 (青森市 ) <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 (青森市 )
		<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書	1 通	
		<input type="checkbox"/> 公課金証明書	通	
		<input type="checkbox"/> その他( )	通	

## 4 証明書の使いみち

〇〇〇〇のため

# 【記載例：法人が申請する場合】委任状

必ず委任者本人がすべて記入した原本をご提出ください。（コピーやFAX等不可）  
 代筆の場合は裏面もご記入ください。

令和××年 ××月 ××日

●太神の中を記入してください。  
 ●あてはまる□の中にチェック（レ印）をしてください。  
 ●裏面の「注意事項」を確認してください。

## 1 代理人（頼まれる方）

氏名 <small>(通称不可)</small>	フリガナ <b>アオモリ ハナコ</b> <b>青森 花子</b>	生年月日 <small>明・大 昭・平</small> <b>50</b> 年 <b>5</b> 月 <b>15</b> 日
住所	<b>青森市新町一丁目3番7号</b> <small>方書(アパート名など)</small> <b>青森ハイツA号</b>	

私は、上記の者を代理人と定め、下記の届出、交付請求・申請および受領に関する権限を委任します。

## 2 委任者（頼む方）

※法人の場合及び代筆の場合は裏面の「注意事項4」を確認のうえ記入・押印してください。

氏名 <small>(通称不可)</small>	フリガナ <b>カフシキガイシャ アオモリシヤンギョウ</b> <b>株式会社 青森市産業 代表取締役 青森次郎</b> (印)	生年月日 <small>明・大 昭・平</small> 年 月 日
住所	<b>青森市中央一丁目22番5号</b> <small>方書(アパート名など)</small>	
	電話番号	<b>017 - 734 - 1111</b>

## 3 委任すること（代理人に頼むこと）

<input type="checkbox"/> 住民異動の届出				
旧住所	<input type="checkbox"/> 2と同じ			
新住所				
証明書の交付請求・申請				
住民票	住所	<input type="checkbox"/> 2と同じ		
	世帯主 氏名	<input type="checkbox"/> 2と同じ		
	<input type="checkbox"/> 住民票の写し	通	<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯一部 <small>必要な方の氏名を記入</small>	
	<input type="checkbox"/> その他( )	通	<input type="checkbox"/> 2と同じ 氏名( )	
<b>記載を希望する項目</b>				
<input type="checkbox"/> 世帯主と続柄 <input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者/国籍(外国人の方のみ) <input type="checkbox"/> 在留資格等(外国人の方のみ) <input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号) ※ <input type="checkbox"/> 住民票コード ※ <small>※裏面の注意事項3を確認のうえ「4 証明書の使いみち」を記入</small>				
戸籍	本籍	<input type="checkbox"/> 2と同じ 青森市		
	<input type="checkbox"/> 戸籍	通	<input type="checkbox"/> 全部事項証明書(謄本) 個人事項証明書(抄本)、 <input type="checkbox"/> 個人事項証明書(抄本) → 身分証明書を請求される方は必要な方の氏名を記入  <input type="checkbox"/> 2と同じ 氏名( )	
	<input type="checkbox"/> 除籍	通		
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍	通		
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票	通		
	<input type="checkbox"/> 身分証明書	通		
<input type="checkbox"/> その他( )	通			
<b>記載を希望する項目</b>				
<input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録情報 <input type="checkbox"/> 住民票コード				
必要な方の氏名・住所 (固定資産は所有者氏名・住所) <input checked="" type="checkbox"/> 2と同じ <input type="checkbox"/> 2と同じ				
氏名( )    住所(青森市 )				
税	<input type="checkbox"/> 所得証明書 (課税額の記載なし)	通	<input checked="" type="checkbox"/> 令和 6年度 (所得・課税証明書 令和5年1月～12月) (納税証明書 令和6年4月～令和7年3月) <input type="checkbox"/> 令和 5年度 (所得・課税証明書 令和4年1月～12月) (納税証明書 令和5年4月～令和6年3月) <input type="checkbox"/> 令和 4年度 (所得・課税証明書 令和3年1月～12月) (納税証明書 令和4年4月～令和5年3月) <input type="checkbox"/> ( )	
	<input type="checkbox"/> 課税証明書 (所得額の記載なし)	通		
	<input type="checkbox"/> 所得課税証明書 (所得額・課税額を記載)	通		
	<input type="checkbox"/> 納税証明書	通		
	<input type="checkbox"/> 資産証明書	通		
	<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書	1 通		
<input type="checkbox"/> 公課金証明書	通			
<input type="checkbox"/> その他( )    通				
<input checked="" type="checkbox"/> 令和 6年度    資産の一部を申請される方は土地、家屋の別をチェックのうえ 必要な所在地番を記入 <input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 (青森市 <b>中央1丁目22番5号</b> ) <input type="checkbox"/> 令和 5年度 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 (青森市 ) <input type="checkbox"/> 令和 4年度 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 (青森市 ) <input type="checkbox"/> ( )年度 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 (青森市 )				

## 4 証明書の使いみち

### ○○○○のため