

納入書の記入例

青森県 青森市		個人市民税 (特別徴収)		領収証書 (公)	
市区町村コード	□ 座 番 号	加 入 者 名			
0 2 2 0 1 2	02330-8-960043	青森市会計管理者			
令和〇〇年3月 分	指 定 番 号	納入金額(1)		円	
	0 1 2 3 4 5 6 7				
納入すべき金額が右の 納入金額(1)の欄の金額と 異なるときは、納入金額 (1)の欄を横線で抹消し、 納入金額(2)の欄に記入し てください。	納 入 金 額	給与分 (一括徴収分を含む)	(億 千 百 十 万 千 百 十 円)		
		退 職 所 得 分			
		延 滞 金			
		督 促 手 数 料			
		(2) 合 計 額			
納期限	令和〇〇年4月10日	(特別徴収義務者) 〒 030-8555		領 収 日 付 印	
		住 所 又は 青森市中央1丁目22番5号 所在地			
		氏 名 又は 甲野商店株式会社 様 名 称			

上記のとおり領収しました。

(納入者保管)

納入年月を印字しておりますが、印字のない納入書を使用するときは、必ず納入年月を記入してください。

※記入例では納入者保管用領収証書のみ提示となっておりますが、納入書・納入済通知書についても、併せて同様に記入してください。
以下の注意点についても、同様にお取り扱いくださるようお願いいたします。

指定番号を印字しておりますが、印字のない納入書を使用するときは、必ず指定番号を記入してください。

毎月の給料により徴収した税額を記入します。一括徴収した税額がある場合には、一括徴収した分も含めて記入してください。

退職手当等に係る所得割がある場合に記入してください。
なお、この欄に記入する場合には納入済通知書の裏面の「市民税・県民税納入申告書」に、必要事項を記入してください。

特別徴収義務者が個人事業主の場合は、納入済通知書裏面の納入申告書に記入せず、予備の納入済通知書の裏面か、納入申告書を複写するなどしたものに必要事項(個人番号を含む)を記入し、別途青森市に提出してください。

印字されている所在地・名称に変更がある場合は、訂正してください。別途、「特別徴収義務者の所在地・名称変更届出書」も提出してください。
また、所在地・名称が印字されていない場合は、必ず記入してください。