

個人情報ファイル簿(単票)

個人情報ファイルの名称	介護保険料(収納)業務ファイル	
実施機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	税務部納税支援課	
個人情報ファイルの利用目的	介護保険料の収納事務を行うため。	
記録項目	別表1～別表12のとおり	
記録範囲	介護保険被保険者、資格喪失者	
記録情報の収集方法	住民記録システム、税務情報システム、総合福祉システム	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 税務部納税支援課	
	(所在地) 青森市新町1丁目3番7号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第21条第7項に該当するファイル (上記ファイルの利用目的及び記録の範囲内であるマニュアル処理ファイル) <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
備考		

1 宛名基本情報

No.	項目名	項目説明
1	宛名コード	個人に対するコード。
2	世帯コード	世帯に対するコード。
3	基本氏名カナ	氏名(カナ)。
4	基本氏名	日本人の場合は、「漢字氏名」を設定。外国人の場合は、「漢字氏名」と「英字氏名」のいずれかを設定
5	基本通称名カナ	通称名(カナ)。
6	基本通称名	通称名(漢字)。
7	氏名利用区分	画面表示や通知書の宛名等で、氏名/通称名のどちらを利用するかを識別する。
8	基本生年月日	生年月日。
9	基本性別コード	性別を識別するコード。
10	基本続柄コード	2桁単位での続柄を識別し、3次元までコード管理する。(X(02)+X(02)+X(02))
11	基本住所コード	住所をコード化し管理する。
12	基本市内外区分	基本住所の市内/市外を識別する。
13	基本住所	市内住所の場合、都道府県名～市町村名を除いた住所を管理する。
14	基本住所方書	住所方書。
15	基本郵便番号	住所に対する郵便番号。
16	住民区分	住登者/外国人/住登外者等の個人の現況を区分する。
17	住民日届出日	住民となった異動の届出日。
18	住民日異動日	住民となった異動の異動日。
19	住民日異動事由コード	住民となった異動の事由をコード化し管理する。
20	非住民日届出日	住民でなくなった異動の届出日。
21	非住民日異動日	住民でなくなった異動の異動日。
22	非住民日異動事由コード	住民でなくなった異動の事由をコードで管理する。
23	基本届出日	最新異動の届出日。
24	基本異動日	最新異動の異動日。
25	基本異動事由コード	最新異動の事由をコードで管理する。
26	国籍コード	法務省に準拠した国籍コードで管理する。
27	入国目的コード	在留資格をコードで管理する。
28	在留期間開始日	在留期間を管理する。
29	在留期間終了日	在留期間の満了の日を管理する。
30	外国人登録番号	介護側で外国人の登録番号を管理する。住基法改正施行日以降は、管理しない(未使用)。
31	外国人登録日	介護側で外国人の登録年月日を管理する。住基法改正施行日以降は、外国人住民となった日を管理する。
32	転入出区分	転入住所が、転入前住所か転出先住所かを識別する。
33	転入出郵便番号	転入前住所/転出先住所のいずれかの郵便番号を管理する。
34	転入出住所	転入前住所/転出先住所のいずれかの住所を管理する。
35	転入出住所方書	転入前住所/転出先住所のいずれかの住所の方書を管理する。
36	住民票コード	※住民基本台帳法の改正対応。
37	転入出市町村コード	転入前市町村コードか転出先市町村コードかのいずれかを管理する。

2 送付先情報

No.	項目名	項目説明
1	宛名コード	個人に対するコード。
2	送付先名	送付先の氏名(名称)が、宛名コードと対応する氏名と異なる場合に管理する。
3	送付先住所コード	送付先の住所をコード化し管理する。
4	送付先市内外住所区分	送付先住所の市内/市外を識別する。
5	送付先カスタマバーコード	送付先住所のカスタマバーコード出力の基となるコードを管理する。
6	送付先住所	市内住所の場合、都道府県名～市町村名を除いた住所を管理する。
7	送付先住所方書	送付先住所の方書。
8	送付先郵便番号	送付先住所の郵便番号。
9	送付先開始日	当送付先の利用を開始する年月日。
10	送付先開始理由コード	当送付先の利用の開始理由をコードで管理する。
11	送付先終了日	当送付先の利用を終了する年月日。
12	送付先終了理由コード	当送付先の利用の終了理由をコードで管理する。
13	送付先備考	当送付先に対する備考。(補足説明、連絡事項等)

3 連絡先情報

No.	項目名	項目説明
1	宛名コード	個人に対するコード。
2	自宅連絡先名	連絡する者が、宛名コードと対応する者と異なる場合に管理する。
3	自宅電話番号	自宅の電話番号。
4	自宅FAX番号	自宅のFAX番号。
5	勤務先連絡先名	連絡する者が、宛名コードと対応する者と異なる場合に管理する。
6	勤務先名称	連絡する者の勤務先名称を管理する。
7	勤務先電話番号	勤務先の電話番号。
8	勤務先内線番号	勤務先の内線番号を管理する。
9	その他連絡先名	連絡する者が、宛名コードと対応する者と異なる場合に管理する。
10	その他名称	連絡する者の連絡先名称を管理する。
11	その他連絡先電話番号	その他連絡先の電話番号。
12	その他内線番号	その他連絡先の内線番号を管理する。
13	連絡先備考	連絡先に対する備考。(補足説明、連絡事項等)
14	その他連絡先名2	連絡する者が、宛名コードと対応する者と異なる場合に管理する。
15	その他名称2	連絡する者の連絡先名称を管理する。
16	その他電話番号2	その他連絡先の電話番号。
17	その他内線番号2	その他連絡先の内線番号を管理する。
18	その他連絡先名3	連絡する者が、宛名コードと対応する者と異なる場合に管理する。
19	その他名称3	連絡する者の連絡先名称を管理する。
20	その他電話番号3	その他連絡先の電話番号。
21	その他内線番号3	その他連絡先の内線番号を管理する。

4口座情報

No.	項目名	項目説明
1	宛名コード	個人に対するコード。
2	口座連番	口座の連番。
3	銀行コード	銀行を表すコード。
4	支店コード	銀行の支店を表すコード。
5	口座種別コード	口座の種別を識別するためのコード。
6	口座番号	口座の番号。
7	口座名義人カナ	口座名義人氏名(カナ)
8	口座名義人	口座名義人氏名(漢字)
9	口座開始日	当口座の利用を開始する年月日。
10	口座開始理由コード	当口座の利用の開始理由をコードで管理する。
11	口座終了日	当口座の利用を終了する年月日。
12	口座終了理由コード	当口座の利用の終了理由をコードで管理する。
13	口座備考	当口座に対する備考。(補足説明、連絡事項等)
14	口座利用区分	どのサブで使用している口座情報が判別する区分。
15	口座確認中フラグ	口座情報が有効なものか金融機関に照会中であることを識別するフラグ。
16	口座確認依頼日	口座情報が有効なものか金融機関に照会を依頼した日付を管理する。

5資格得喪情報

No.	項目名	項目説明
1	被保険者番号	被保険者毎に振られる番号を表す。
2	宛名コード	被保険者の宛名コードを表す。
3	資格異動日	資格の異動が発生した日を表す。
4	資格取得日	資格の取得が発生した日を表す。
5	資格喪失日	資格の喪失が発生した日を表す。
6	一号該当日	第1号被保険者に到達した日を表す。
7	資格異動事由コード	資格異動の発生した事由を表す。
8	被保険者区分	第1号被保険者か第2号被保険者かを表す。
9	資格届出日	被保険者が資格の取得/喪失/変更を届出た日を表す。

6徴収管理情報

No.	項目名	項目説明
1	被保険者番号	被保険者の資格について一意となる番号
2	納付区分	普徴での納付方法(自主納付/口座等)を表す(特徴対象者は設定しない(SPAC))
3	還付支払方法区分	還付方法(口座/請求書/窓口/隔地)を表す
4	減免徴収猶予通知送付先連番	減免徴収猶予通知書の送付先連番
5	納付通知書送付先連番	納付通知書の送付先連番
6	納入告知書送付先連番一連帳	納入告知書一連帳の送付先連番
7	口座振替開始お知らせ送付先連番	口座振替開始のお知らせの送付先連番
8	過誤納関連通知書送付先連番	過誤納関連の通知書(還付通知書/充当通知書/還付請求書)送付先連番
9	督促状送付先連番	督促状の送付先連番
10	催告書送付先連番	催告書の送付先連番
11	納入告知書送付先連番一単票	納入告知書一単票の送付先連番
12	口座振替結果通知送付先連番	口座振替結果通知書の送付先連番
13	納付口座連番1	保険料振替先の口座連番
14	納付口座開始年月1	保険料振替口座の利用を開始する年月。
15	納付口座終了年月1	保険料振替口座の利用を終了する年月。
16	納付口座連番2	保険料振替先の口座連番(先付口座用)
17	納付口座開始年月2	保険料振替口座の利用を開始する年月。(先付口座用)
18	納付口座終了年月2	保険料振替口座の利用を終了する年月。(先付口座用)
19	還付口座連番1	還付振込先の口座連番
20	還付口座開始年月1	還付振込口座の利用を開始する年月。
21	還付口座終了年月1	還付振込口座の利用を終了する年月。
22	還付口座連番2	還付振込の口座連番(先付口座用)
23	還付口座開始年月2	還付振込口座の利用を開始する年月。(先付口座用)
24	還付口座終了年月2	還付振込口座の利用を終了する年月。(先付口座用)

7調定情報

No.	項目名	項目説明
1	被保険者番号	被保険者の資格について一意となる番号
2	賦課年度	賦課された年度
3	調定年度	調定された年度
4	徴収方法区分	徴収方法(特徴/普徴)を表す
5	期別	納付期別
6	調定更正日	賦課もしくは調定更正した日
7	期別保険料額	期別の保険料額
8	期別収納額	期別に対する収納合計(差引き)金額
9	納期限	期別の納期限
10	処分管理区分	滞納処分に関する区分(督促/不納欠損/不納欠損一即時等)
11	処分管理日	滞納処分に関する日付(督促日/不納欠損日/不納欠損一即時日等)
12	処分管理理由区分	滞納処分に関する理由(職権等)
13	最終領収日	保険料の領収が行われた最終年月日
14	督促納期限	督促状に出力した納期限
15	不納欠損額	期別の不納欠損額

8 収納情報

No.	項目名	項目説明
1	歳入年度	収納(徴収)を行った年度
2	被保険者番号	被保険者の資格について一意となる番号
3	賦課年度	賦課を行った年度
4	調定年度	調定を立てた年度
5	徴収方法区分	徴収方法(特徴/普徴)を表す
6	期別	期割した番号
7	収納区分	消込データの種類(通常消込/還付/充当)を表す
8	保険料収納金額	徴収した保険料額
9	発生過誤納金額	徴収した保険料額から発生した過誤納額
10	延滞金額	徴収した延滞金額
11	督促手数料額	徴収した督促手数料額
12	還付加算金	還付加算金額
13	収納日	収納年月日
14	領収日	領収年月日
15	消込日	消込年月日
16	納付区分	収納方法(自主納付/口座振替/納税組合/年金天引/窓口納付)を表す

9 過誤納情報

No.	項目名	項目説明
1	被保険者番号	被保険者の資格について一意となる番号
2	賦課年度	賦課を行った年度
3	調定年度	調定を立てた年度
4	徴収方法区分	過誤納の発生期別の徴収方法区分
5	期別	過誤納の発生期別
6	過誤納処理済区分	過誤納処理を行ったか否かを表す
7	還付充当区分	過誤納の扱い(還付/充当/充当還付/充当返納/還付充当返納)を表す
8	過誤納発生日	過誤納が発生した年月日(保険料納付の場合、消込日)
9	過誤納発生事由区分	過誤納が発生した事由(賦課更正/保険料納付)を表す
10	過誤納金額	発生した過誤納の合計金額
11	返納金額	返納を行った合計金額
12	還付金額	還付を行った合計金額
13	充当金額	充当を行った合計金額
14	過誤納整理日	過誤納処理を行った年月日
15	充当決議日	充当の決議年月日(最終の充当決議日)
16	還付決議日	還付の決議年月日(最終の還付決議日)
17	還付支払日	還付額の支払(確定)年月日(最終の支払日)

10 過誤納内訳情報

No.	項目名	項目説明
1	歳入歳出区分	還付金額の歳入/歳出を表す区分
2	歳入年度	過誤納発生元収納の歳入年度
3	現年滞繰区分	過誤納の現年/滞繰を表す区分
4	被保険者番号	被保険者の資格について一意となる番号
5	賦課年度	賦課を行った年度
6	調定年度	調定を立てた年度
7	徴収方法区分	徴収方法(特徴/普徴)を表す
8	期別	期割した番号
9	期別連番	期別内での連番
10	過誤納金額	発生した過誤納金額
11	過誤納発生事由区分	過誤納が発生した事由を(賦課更正/保険料納付)表す
12	収納日	収納年月日
13	納期限	(未使用)期別の納期限
14	延滞金額	過誤納が発生した延滞金額
15	督促手数料額	過誤納が発生した督促手数料額
16	還付加算金	還付加算金額

11 還付充当情報

No.	項目名	項目説明
1	過誤納状態区分	還付充当の状態(還付予定/還付確定/充当予定/充当確定等)を表す
2	被保険者番号	被保険者の資格について一意となる番号
3	賦課年度	賦課を立てた年度
4	調定年度	調定を立てた年度
5	徴収方法区分	徴収方法(特徴/普徴)を表す
6	期別	期割りした番号
7	還付充当金額	還付、充当を行った金額
8	延滞金額	還付、充当を行った延滞金額
9	督促手数料額	還付、充当を行った督促手数料額
10	還付-還付加算金	還付、充当を行った還付加算金額
11	充当-先被保険者番号	充当先の被保険者番号
12	充当-先調定年度	充当先の調定年度
13	充当-先賦課年度	充当先の賦課年度
14	充当-先期別	充当先の期別
15	充当-先徴収方法区分	充当先の徴収方法区分
16	充当決議日	充当の決議年月日
17	充当-先充当金額	充当先の保険料額に充当した金額
18	充当-先延滞金額	充当先の延滞金額に充当した金額
19	充当-先督促手数料額	充当先の督促手数料額に充当した金額
20	充当-先市町村コード	充当先の市町村コード
21	充当-先調定月	充当先の調定月を表す
22	還付決議日	還付(返納)の決議年月日
23	還付支払日	還付額の支払(確定)年月日
24	還付通知書発行日	還付通知書を発行した年月日
25	還付通知書通知書番号	還付通知書に対する通知書番号
26	充当通知書発行日	充当通知書を発行した年月日
27	充当通知書通知書番号	充当通知書に対する通知書番号
28	還付口座振込依頼日	還付口座振込依頼を行った年月日
29	口座連番	口座により還付を行う際の口座連番
30	送付先連番	還付請求書より還付を行う際の送付先連番
31	雑収入繰入日	雑収入を行った年月日

12 督促催告情報

No.	項目名	項目説明
1	被保険者番号	被保険者の資格について一意となる番号
2	賦課年度	賦課を行った年度
3	調定年度	調定を立てた年度
4	徴収方法区分	徴収方法(特徴/普徴)を表す
5	期別	期割した番号
6	督促催告区分	未納に対する督促催告の状態を表す
7	収納済フラグ	保険料の収納が行われたか否かを表すフラグ
8	督促催告停止フラグ	督促状、催告書のバッチ出力を停止するフラグ
9	督促催告停止日	督促状、催告書のバッチ出力を停止した年月日
10	催告回数	催告書を出力した回数を管理する
11	督促日	督促を行った年月日。
12	催告日	催告を行った年月日(最新の日付のみ管理)
13	督促納期限	督促状に出力した納期限
14	保険料収納日	督促/催告後に収納があった年月日